



**Protestantse
Gemeente
Hoogeveen**

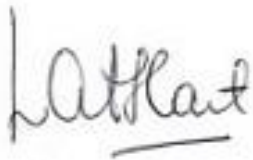
BELEIDSPLAN 2021 t/m 2024

"EEN LEVENDE EN GETUIGENDE GEMEENTE"

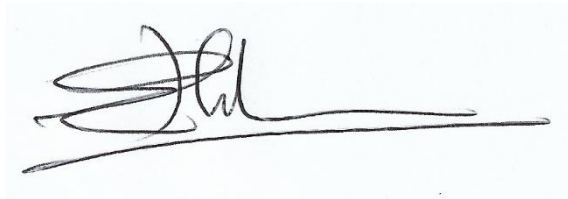
**ALGEMENE KERKENRAAD
Protestantse Gemeente Hoogeveen**

19-01-2023

Dit beleidsplan met bijlagen is vastgesteld door de Algemene Kerkenraad in de vergadering van donderdag 18-03-2021, waarna de Algemene Kerkenraad op 19-01-2023 de vastgestelde versie van een update heeft voorzien.



dhr. Leon 't Hart, preses



dhr. Egbert Hekman, scriba

INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave

1	INLEIDING	4
1.1	PERIODE BELEIDSPLAN	4
1.2	DOEL EN OPDRACHT.....	4
1.3	DE LEDENTALEN IN DE PGH PER 1 AUGUSTUS 2020	4
1.4	EIGENDOM EN FINANCIËN	5
1.5	RELEVANTE DOCUMENTEN BIJ DIT BELEIDSPLAN	5
2	ROEPING, VISIE, MISSIE VAN DE ALG. KERKENRAAD	6
2.1	BELIJDEN EN ROEPING	6
2.2	VISIE.....	6
2.3	MISSIE	6
2.4	BELEIDSVOORNEMENS.....	6
3	VERDELING VAN MIDDELEN	8
4	KERKGEBOUWEN EN WIJKGEMEENTEN	9
4.1	ALGEMEEN.....	9
4.2	REDUCTIE VAN HET AANTAL KERKGEBOUWEN	9
4.3	HET AANTAL WIJKGEMEENTEN	9
4.4	PREDIKANTEN EN PERSONEELSLEDEN	9
4.5	PROJECTFORMATIE VOOR PASTORAAT	12
5	WIJKKERKENRADEN EN GEMEENTELEDEN	13
6	COLLEGES VAN DIAKENEN EN KERKRENTMEESTERS.....	14
6.1	HET COLLEGE VAN DIAKENEN	14
6.2	HET COLLEGE VAN KERKRENTMEESTERS.....	14
7	COMMISSIES.....	15
7.1	CONTACTEN	15
7.3	CONTACTGROEPEN (EXTERN).....	15
8	BIJLAGEN	16
8.1	OVERZICHT VAN DE WIJKGEMEENTEN: GEOGRAFISCHE GRENZEN	16
8.2	ROOSTER VAN AANGEWENZENEN	17
8.3	BESLUIT BETREFFEND VERKOOP KERKGEBOUWEN	17
8.4	HET LEIDEN VAN UITVAARDDIENSTEN DOOR GEMEENTELEDEN (LUG).....	19
8.5	REDACTIESTATUUT KERKBLAD	21
8.6	TAAKSTELLING CENTRALE LEEFTOCHT COMMISSIE.....	26
8.7	VEILIGE GEMEENTE	27

1 INLEIDING

1.1 Periode beleidsplan

Dit beleidsplan beschrijft de visie, afspraken en beleidsvoornemens van de Algemene Kerkenraad van de Protestantse Gemeente Hoogeveen. Het betreft de periode van 1 april 2021 tot en met 31 december 2024.

1.2 Doel en opdracht

De Protestantse Gemeente Hoogeveen wil als levende en getuigende gemeente haar erediensten houden en het pastoraat voor en met elkaar verzorgen. Ook wil zij gemeente van Christus in deze wereld zijn die haar diaconale en missionaire opdrachten op enthousiaste wijze blijft uitvoeren. Door vergrijzing en ontkerkelijking zal dit in de toekomst met minder menskracht moeten, maar dat betekent niet dat hiermee minder bereikt zal worden. Bezinning op de eigen mogelijkheden biedt naar mening van de Algemene Kerkenraad ook kansen op nieuwe initiatieven en wellicht tot geestelijke en getalsmatige groei van onze gemeente. De Algemene Kerkenraad roept daarom de wijkkerkenraden, de Colleges van Diakenen en Kerkrentmeesters en de gemeenteleden op om gezamenlijk te zoeken naar nieuwe mogelijkheden en uitdagingen om deze opdracht ook in de toekomst te kunnen blijven uitvoeren. Met een kleinere gemeenschap kunnen we dezelfde Boodschap van het Woord op enthousiaste wijze naar buiten toe uitdragen.

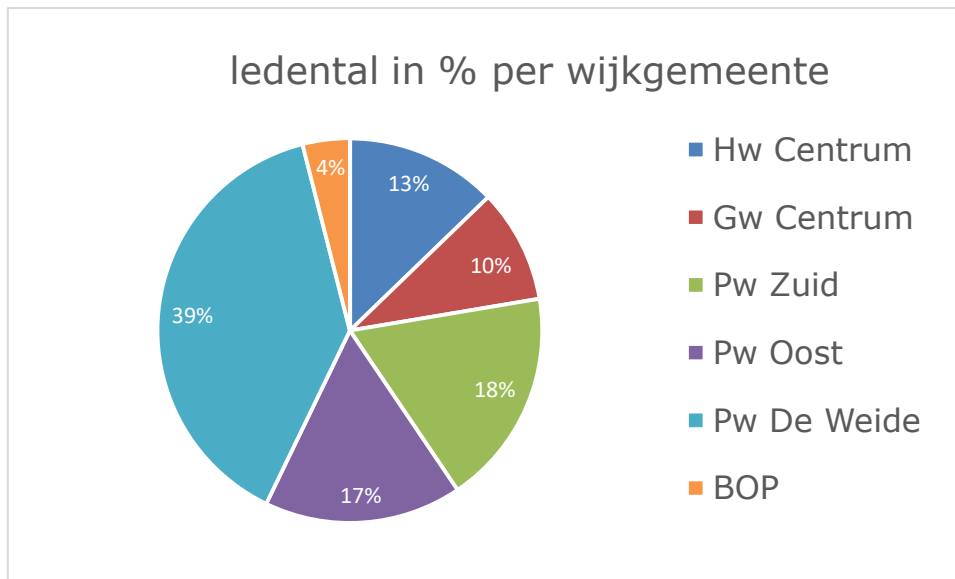
De aanwezigheid van onze gemeente vraagt om voortdurende bezinning: hoe willen we christen zijn en op welke wijze geven we daar gestalte aan?

1.3 De ledentallen in de PGH per 1 augustus 2020

Binnen de Protestantse Gemeente Hoogeveen zijn de ledentallen op 1 augustus 2020 als volgt verdeeld over de vijf wijkgemeenten en het Bovenwijks Ouderen Pastoraat (BOP):

	Wijkgemeente (wg)	%	wijkpastoraat	bovenwijks ouderen pastoraat	totaal
1	Hervormde wg Centrum	13	919	77	996
2	Gereformeerde wg Centrum	9	688	72	760
3	Protestantse wg Zuid	18	1.308	48	1.356
4	Protestantse wg Oost	17	1.195	54	1.249
5	Protestantse wg De Weide	39	2.795	34	2.829
6	Ouderen Pastoraat	4			
	totaal	100	6.905	285	7.190

De genoemde ledentallen zijn in percentages van de Protestantse Gemeente Hoogeveen weer te geven in onderstaand cirkeldiagram. Dit geeft getalsmatig de onderlinge verhouding van de vijf wijkgemeenten en het Bovenwijks Ouderen Pastoraat weer. Dit laatste wordt beschouwd als een zesde groep en betreft 4% van de gemeenteleden.



Daarnaast is er een Algemene Kerkenraad, een College van Kerkrentmeesters en een College van Diakenen.

1.4 Eigendom en financiën

In totaal zijn er vijf kerkgebouwen, te weten de Grote Kerk, de Hoofdstraatkerk, de Oosterkerk, de Goede Herderkerk en de Vredehorst. Het kerkelijk bureau is gehuisvest in het Herman Bavinckhuis (Stoekeplein). Verder heeft de PGH een pastorie en aan derden verhuurde panden in eigendom.

Het blijkt nodig om alert te blijven op de financiële positie. De komende jaren zullen diverse gevolgen van genomen besluiten merkbaar zijn. In de diverse hoofdstukken komen deze thema's aan de orde.

1.5 Relevante documenten bij dit beleidsplan

Er zijn verschillende documenten samengesteld die in samenhang met dit beleidsplan gelezen moeten worden. Waar nodig wordt in dit beleidsplan verwezen naar deze documenten. Het betreft hier:

- Het Rooster van aftreden, gedateerd 01-04-2021 (zie bijlage 8.4),
- De begroting 2023, vastgesteld op 15-12-2022.
- De begroting 2023 van de Diaconie, vastgesteld op 17-11-2022.
- De Plaatselijke Regeling, vastgesteld op 18-03-2021.

2 ROEPING, VISIE, MISSIE VAN DE ALG. KERKENRAAD

2.1 Belijden en roeping

De Protestantse Gemeente Hoogeveen verlangt er naar met de kerk van alle tijden en plaatsen, in gehoorzaamheid aan de Heilige Schrift als enige bron en norm van de kerkelijke verkondiging en dienst, de drie-enige God, Vader en Zoon en Heilige Geest, te belijden. Vanuit dit belijden weet zij zich geroepen tot zegen te zijn¹ in alle werkzaamheden en verantwoordelijkheden.

2.2 Visie

Vanuit deze roeping is het de visie van de Protestantse Gemeente Hoogeveen de levende God van Israël, Die ons heeft verzoend, te eren en Zijn Woord, het Evangelie van Jezus Christus, te verkondigen aan iedereen die op onze weg komt, waarbij daadwerkelijk de ontmoeting wordt gezocht om hen uit te nodigen tot navolging van Christus.

2.3 Missie

De Algemene Kerkenraad wil deze visie gestalte geven in woord en daad om verantwoording af te leggen van de hoop die in ons is² en zodoende dienstbaar te zijn aan de noden, vragen en zingeving van mensen.

2.4 Beleidsvoornemens

Het beleid van de Algemene Kerkenraad is erop gericht om permanent betrokken te zijn op elkaar en op de wereld. Vanuit de wekelijkse erediensten ontstaat de dienst aan de wereld. De Algemene Kerkenraad is van mening dat ieder lid van de Protestantse Gemeente Hoogeveen zich in een bepaalde wijkgemeente thuis mag voelen. Het samen-gemeente-zijn in iedere wijkgemeente is de kern voor geloofs- en gemeenteopbouw.

Dit betekent dat de wijkgemeenten (naar rato) een eigen predikant hebben, voldoende ambtsdragers en een plaats om te vieren. De Protestantse Gemeente Hoogeveen is een pluriforme gemeente. Deze verscheidenheid biedt kansen om zoveel mogelijk mensen te bereiken met het Evangelie van Jezus Christus. De kerk is de drager van de hoop, symbool van eenheid in verscheidenheid.

De Algemene Kerkenraad erkent, stimuleert en faciliteert ten volle de eigenheid en verscheidenheid van wijkgemeenten in het verlangen een levende en getuigende gemeente te zijn. De erediensten, pastorale, diaconale en missionaire taken vinden allereerst plaats binnen de wijkgemeenten. De Algemene Kerkenraad adviseert de wijkkerkenraden om in hun beleidsplannen speciale aandacht hieraan te geven. Daarnaast heeft de Algemene Kerkenraad ruimte om initiatieven te nemen en/of te coördineren, die de wijkgemeenten overstijgen.

Diaconale en kerkrentmeesterlijke taken vinden gezamenlijk plaats in respectievelijk het College van Diakenen en het College van Kerkrentmeesters.

2.4.1 Erediensten

In de wijkgemeenten wordt Gods aanwezigheid gevierd in de prediking en sacramenten, liederen en gebeden. Vorm en inhoud van de erediensten vallen geheel onder de verantwoordelijkheid van de wijkkerkenraden. Waar te zien is dat de belangstelling voor

¹ Genesis 12:2c; 1 Petrus 3:9b

² 1 Petrus 3:15

erediensten van jonge mensen en gezinnen afneemt, is het van levensbelang voor de wijkkerkenraden hierop beleid te ontwikkelen om betrokkenheid en belangstelling van jonge mensen en gezinnen te stimuleren.

2.4.2 Pastoraat

In de wijkgemeenten wordt Gods aanwezigheid gedeeld in het pastoraal omzien naar elkaar. Naast professionele krachten worden vele vrijwilligers ingezet. De Algemene Kerkenraad ziet een bijzondere taak in het pastoraat aan ouderen om hen in hun laatste levensfase specifieke aandacht te geven. Dit krijgt vorm in het Bovenwijks Ouderen Pastoraat (BOP). Tegelijk blijven deze ouderen deel uitmaken van de wijkgemeenten en zal het gehele pastoraat worden gedragen en uitgevoerd door de wijkgemeenten.

2.4.3 Diaconaat

De diaconale betrokkenheid wordt zowel in de kerk als in de wereld vervuld, door in de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid te delen wat haar aan gaven is geschonken, te helpen waar geen helper is en te getuigen van Gods gerechtigheid waar onrecht geschiedt. Hierbij heeft de kerk oog voor de vragen en omstandigheden van eenieder die op haar pad komt, zonder 'aanziens des persoons'. Het College van Diakenen heeft een eigen beleidsplan, dat verschijnt als een apart document. Zie ook hoofdstuk 6.1.

2.4.4 Missionair

De Protestantse Gemeente Hoogeveen draagt het evangelie uit aan de mensen op onze weg. Dit wordt door de wijkkerkenraden uitgewerkt door persoonlijke netwerken van gemeenteleden, in activiteiten in de geografische wijk van de wijkgemeente, in gezamenlijke activiteiten in Hoogeveen en in de wereld om ons heen. De missionaire betrokkenheid in de wijkgemeenten kan diverse vormen aannemen naar gelang nodig en mogelijk is. Wijkkerkenraden worden aangemoedigd toerusting voor het geloofsgesprek te verzorgen. De Algemene Kerkenraad kan hierin faciliteren, dan wel zich laten bijstaan. Zie hfs.7.

2.4.5 Kerkrentmeesterlijk

Het College van Kerkrentmeesters verwerkt de beleidsvoornemens in de Meerjarenbegroting, waarin de bijstelling van mogelijkheden wordt weergegeven. De ontkerkelijking neemt ook onder ons toe, waardoor onder andere een mindere financiële betrokkenheid wordt gezien. Als gevolg vraagt de financiële situatie in de Protestantse Gemeente Hoogeveen specifieke aandacht. Zie ook hoofdstuk 6.2.

3 VERDELING VAN MIDDELEN

3.1 Algemeen

De financiële inkomsten van de Protestantse Gemeente Hoogeveen bepalen voor een deel de omvang van de inzetbare middelen om voornoemde beleidsvisie in daden te kunnen omzetten. Het College van Kerkrentmeesters is verantwoordelijk voor het beheer, de begroting en de jaarrekening en de toelichtingen daarop. De taken van de Algemene Kerkenraad zijn samengevat:

- a. Coördinerende taak;
- b. Uitvoering van werk dat aan de Algemene Kerkenraad is toevertrouwd;
- c. Recht doen aan de kerkelijke verscheidenheid in de gemeente;
- d. De vermogensrechtelijke aangelegenheden;
- e. Datgene wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de gesalarieerde medewerkers.

In de Plaatselijke Regeling zijn de samenstelling, de taken en verantwoordelijkheden van de Algemene Kerkenraad opgenomen, alsook de relatie met de wijkkerkenraden. In het kader van de genoemde kerntaken heeft de Algemene Kerkenraad, veelal in samenwerking met het College van Kerkrentmeesters, in de hoofdstukken 4 en 5 diverse beleidsgebieden nader omschreven.

3.2 Formatie predikanten en kerkelijk werkers

De formatie van predikanten en kerkelijk werkers over de wijkgemeenten vindt plaats op basis van solidariteit, deels naar rato van het aantal gemeenteleden. De gemiddelde vrijwillige bijdrage per wijkgemeente is geen grond voor toedeling. Meer- en minderdraagkrachtige wijkgemeenten moeten niet tegenover elkaar komen te staan en ook kan de ene wijkgemeente op grond van draagkracht niet meer rechten doen gelden op bijvoorbeeld predikanten en pastoraat dan een andere wijkgemeente.

Past. team	Fte
Herv wg Centrum	0,90
Geref wg Centrum	0,80
Prot wg Zuid	1,14
Prot wg Oost	1,10
Prot wg De Weide	2,40
totaal	6,34

De toedeling van formatie is voor predikanten gebaseerd op een vaste voet van een halve weektaak, en wordt aangevuld naar rato van het aantal gemeenteleden in de wijkgemeente (telling 01-08-2020). Uitgaande van de beschikbare 6,0 fte is de toedeling voor de kleinere wijkgemeenten verruimd ten laste van de grotere wijkgemeenten. In bijgaande verdeling zijn echter de fte's voor deze wijkgemeenten op niveau van 2020 gehouden

door toekenning van projectformatie. Tevens wordt het Bovenwijks Ouderen Pastoraat voortgezet met een omvang van 1 fte. De extra pastorale inzet boven 6 fte wordt bekostigd uit de opbrengst van de Kerkboerderij en is gegarandeerd tot 31-12-2024. Rekening houdend met de verscheidenheid van de gemeente, de vermogensrechtelijke aangelegenheden en de rechtspositie van predikanten en personeelsleden is hiermee gehoor gegeven aan een verruiming van de pastorale beschikbaarheid in de gemeente.

3.3 Inzet gemeenteleden

Naast de professionele inzet is de beschikbaarheid van vele vrijwillige gemeenteleden onontbeerlijk om alle taken te kunnen uitvoeren. Ook de zelfwerkzaamheid binnen de wijkgemeenten is een waardevolle aanvulling op de beschikbare middelen (zie 3.1). Het uitgangspunt blijft de solidariteit tussen de wijkgemeenten, maar in overleg met het College van Kerkrentmeesters kunnen wijkgerichte acties en doelen bepaald worden.

4 KERKGEBOUWEN EN WIJKGEMEENTEN

4.1 Algemeen

De wijze waarop we gemeente willen zijn, valt onder de verantwoordelijkheid van de wijkkerkenraden. Zij geven in hun beleidsplannen hun visie weer en bepalen ook op welke wijze zij invulling geven aan de erediensten, het pastoraat, het diaconaat en het missionaire werk. Hierin kunnen per wijk verschillen optreden. Het pastoraat, het omzien naar elkaar en gestalte geven aan Gods herderlijke zorg voor mensen is de primaire taak van de wijkgemeente. De wijkgemeenten moeten in staat gesteld worden om de betrokkenheid van de gemeenteleden te bevorderen en te continueren. Omwille van deze opdracht beveelt de Algemene Kerkenraad de wijkkerkenraden aan de onderlinge samenwerking te benutten op terreinen als ouderenzorg, jeugd- en jongerenwerk, gemeentetoerusting en meer gezamenlijke kerkdiensten.

De PGH heeft vijf wijkgemeenten, zoals in paragraaf 1.2 is weergegeven. Indien wijkkerkenraden voornemens zijn onderling de samenwerking verder te intensiveren of willen verenigen, zijn zij hierin vrij. De Algemene Kerkenraad behoudt hierbij wel de coördinerende taken en de opdracht om recht te doen aan de kerkelijke verscheidenheid. Gezien de voortdurende terugloop van het ledental hebben we te rekenen met dalende inkomsten. In materiële en personele zin hebben we stappen terug gedaan. Dit hoeft niet tot treurnis te leiden, maar kan verrijkend werken door onderlinge saamhorigheid, betrokkenheid en dienstbaarheid.

4.2 Reductie van het aantal Kerkgebouwen

De Protestantse Gemeente Hoogeveen heeft per 16 oktober 2014 besloten het aantal kerkgebouwen terug te brengen. De volledige tekst van het besluit is opgenomen in bijlage 8.3. Uitgangspunt is dat iedere wijkgemeente in de eigen wijk een ruimte heeft om bijeen te komen en te vieren. Voor de nadere uitwerking van genoemd besluit ligt een advies van CvK in behandeling bij de AK (winter 2021).

4.3 Het aantal wijkgemeenten

Het aantal wijkgemeenten kan afwijken van het aantal kerkgebouwen. Belangrijke criteria om een wijkgemeente in stand te houden zijn de omvang en de verscheidenheid van de hele gemeente. Ook de wens van de wijkkerkenraden zelf om samenwerking te zoeken met andere wijkkerkenraden of over te gaan tot een vereniging, is een belangrijk criterium. Een overzicht van de geografische grenzen is opgenomen in bijlage 8.1. In de situatie van meer wijkgemeenten rondom één kerkgebouw, valt te denken aan twee kerkdiensten per ochtend of, mede met het oog op het aantal in te vullen erediensten, aan een rouleersysteem.

4.4 Predikanten en personeelsleden

De inzet van de predikanten en personeelsleden vormt de professionele aansturing van ons gemeentezijn. De personeelskosten trokken echter een zware wissel op de begroting van de Protestantse Gemeente Hoogeveen. De afname van ledentallen rechtvaardigde een afslanking van het aantal predikanten en personeelsleden. Toch zal het uiterste gedaan moeten worden om de bearbeiding van de gemeente in stand te houden.

4.4.1 Het aantal predikantsplaatsen

- a. Het minimum aantal beschikbare predikantsplaatsen is vastgesteld op 6,0 fte.
- b. De omvang van de predikantsplaatsen per wijkgemeente wordt gebaseerd op een vaste voet van een halve weektaak, en wordt aangevuld naar rato van het aantal gemeenteleden in de wijkgemeente. (zie 3.2)
- c. Een predikantsplaats kan onder voorwaarden (zie 4.4.2) ingevuld worden door een predikant in voltijd of door meer predikanten in deeltijd en/of door kerkelijk werkers en/of gemeenteopbouwwerkers. Deze kunnen al dan niet doelgroepgerichte taken uitvoeren.
- d. Indien meer wijkgemeenten behoefte hebben aan een jeugd-, missionair- of ouderenwerker, valt te overwegen voor die wijken gezamenlijk een dergelijke kerkelijk werker aan te stellen, voor zover dit past binnen de ruimte van het totale aantal predikantsplaatsen van bedoelde wijken. De coördinatie zal in die situatie vanuit de Algemene Kerkenraad plaatsvinden. Aanstelling van een diaconaal werker valt niet binnen het aantal predikantsplaatsen, omdat dit dient te gebeuren vanuit de begroting van het College van Diakenen.

4.4.2 Het aantal predikanten

- a. Het is mogelijk de fte's door meer dan 6 predikanten in deeltijd op te vullen binnen de beschikbare formatie van de wijkgemeente. Indien per wijkgemeente het aantal predikantsplaatsen groter is dan één, streeft de Algemene Kerkenraad (mede met het oog op de zondagse erediensten) naar het opvullen van minimaal één fte door predikanten. De resterende ruimte in de formatie kan, binnen het aantal van de predikantsplaatsen van de wijkgemeente, op wens van de wijkkerkenraad door zowel predikanten als kerkelijk werkers worden ingevuld. Bij een formatie groter dan 2,0 fte heeft de wijkkerkenraad de keuze om voor deze meerdere formatieomvang benoemingen te doen in het kader van gemeenteopbouwwerk.
- b. Indien per wijkgemeente het aantal predikantsplaatsen gelijk of kleiner is dan één, streeft de Algemene Kerkenraad (mede met het oog op de zondagse erediensten) naar een zo groot mogelijke aanstelling van één of meer predikanten. Dit voor zover de omvang van de predikantsplaats dit toelaat voor de betreffende wijkgemeente.
- c. Bij het ontstaan van vacatures doen de Algemene Kerkenraad en het College van Kerkrentmeesters een beroep op alle predikanten om, waar mogelijk, taken in andere wijkgemeenten te verrichten om een evenwichtige bearbeiding van alle wijkgemeenten te bereiken. Hierbij zij opgemerkt dat de predikanten verbonden zijn aan een wijkgemeente en een verplichtend karakter daarom niet aan de orde is. In dit kader kan ook advies gevraagd worden van het Protestants Landelijk Dienstencentrum of de gemeenteadviseur.
- d. Tijdelijke benoeming op grond van projectformatie: zie 4.5.

4.4.3 Het vacaturebeleid

Algemeen

Voor personeelsleden geldt een zo groot mogelijke arbeidsvoorwaardelijke zekerheid en afvloeiingen zullen, zo mogelijk, via natuurlijk verloop plaatsvinden.

Kerkblad

- a. De redactie van ons kerkblad Kercentrommel bestaat hoofdzakelijk uit vrijwilligers: de wijkredacteuren en de secretaris.
- b. Het ministerie van predikanten wijst uit haar midden één afgevaardigde aan die zitting heeft in de redactie.
- c. De hoofdredacteur is eindverantwoordelijk voor het redactiewerk, de inhoud en de interen/externe contacten. De hoofdredacteur ontvangt een vastgestelde vergoeding voor dit werk. Het college van kerkrentmeesters beheert deze contractafspraken.

Kerkelijk werkers

Voor kerkelijk werkers geldt dat de arbeidsovereenkomsten met maximale flexibiliteit afgestemd worden op de behoeften en mogelijkheden binnen het pastoraat en zo nodig in meerdere wijkgemeenten, rekening houdend met de wettelijke regels. Indien een wijkkerkenraad hiertoe een verzoek indient, is de aanstelling van een kerkelijk werker met taken gericht op een bepaalde doelgroep (ouderen, jongeren, etc.) mogelijk, mits dit past binnen de omvang van de predikantsplaats(en) van de betreffende wijkgemeente. Hierbij wordt rekening gehouden met de beschreven randvoorwaarden bij 4.4. Jaarlijkse evaluatie van de uitgevoerde taken en de omvang van de arbeidsovereenkomst is noodzakelijk.

Kosters/kosterbeheerders

- a. Een kerkgebouw met zalencentrum wordt na vertrek van de huidige kosterbeheerder beheerd door vrijwilligers.
- b. Bij vertrek van één of meer kosters worden de taken overgenomen door vrijwilligers.

Medewerkers kerkelijk bureau

- a. Voor medewerkers kerkelijk bureau zal bij het ontstaan van vacatures steeds per situatie onderzoek plaatsvinden naar de wenselijkheid en mogelijkheid de vacature op te vullen.
- b. Het aantal medewerkers kerkelijk bureau zal afgestemd zijn op de werkelijke behoefte aan professionele menskracht. Hierbij kunnen delen van het takenpakket door vrijwilligers worden uitgevoerd. Samenwerking met kerkelijke bureaus in andere gemeenten behoort, mits dit leidt tot efficiencyverbeteringen en kostenbesparingen, tot de mogelijkheden.

Organisten

Voor organisten zal bij het ontstaan van vacatures steeds per situatie onderzoek plaatsvinden naar de wenselijkheid en mogelijkheid de vacature op te vullen.

Vrijwilligers

Hoewel de vrijwilligers niet direct te plaatsen zijn onder het hoofdstuk vacaturebeleid, is aandacht voor de vrijwilligers hier wenselijk. Juist hierin komt de levendigheid van de gemeente naar voren. Bij kosterstaken, organisten, werkzaamheden binnen het kerkelijk bureau en wellicht ook andere taken is het mogelijk en wenselijk vrijwilligers in te zetten. Hierbij is het raadzaam dat de verschillende kerkenraden en colleges de volgende punten in acht te nemen.

- a. Alle vrijwillige taken inventariseren, formuleren en vastleggen
- b. Vervolgens de taken groeperen in reële en uitvoerbare pakketten;
- c. Gericht vrijwilligers zoeken door middel van actieve wervingscampagnes;
- d. De vrijwilligers koesteren.

4.5 Projectformatie voor pastoraat

4.5.1 Bovenwijks ouderenpastoraat

In alle wijkgemeenten werd gesignaleerd dat de draaglast van predikanten en kerkelijk werkers onder druk stond. Naast de reguliere predikantsplaatsen heeft de Algemene Kerkenraad ervoor gekozen om tijdelijk minimaal 1,0 fte kerkelijk werker in te zetten voor de periode van enkele jaren. Dit betreft kerkelijk werkers voor gemeenteleden in de verzorgingshuizen. Deze kerkelijk werkers zijn door de Algemene Kerkenraad aangesteld tot 31-12-2024 en zijn inzetbaar in de verzorgingshuizen. De taakstelling en inzetbaarheid wordt gecoördineerd door het College van Kerkrentmeesters (personeel).

4.5.2 Inzet gemeenteleden bij uitvaartdiensten

Op de langere termijn is het wenselijk dat diverse gemeenteleden zelf toegerust zijn om specifieke pastorale taken te verrichten. Voor ouderenpastoraat en pastoraat rond sterven en rouw krijgen gemeenteleden de toerusting aangeboden om zich hierin vrijwillig te bekwamen. Voor het leiden van uitvaartdiensten is een protocol opgesteld waardoor de wijkkerkenraad kan bepalen of en welke gemeenteleden hiervoor inzetbaar zijn (zie bijlage 8.4). Door het delen en overdragen van deze taken moet de wijkpredikant in staat zijn om de aandacht beter over de overige taakgebieden te verdelen.

5 WIJKKERKENRADEN EN GEMEENTELEDEN

De wijkkerkenraden zijn leidend in de inrichting van de wijkgemeenten.

Om een levende en getuigende gemeente te kunnen zijn, is het van belang de wijkkerkenraden en de gemeenteleden te betrekken bij de zakelijke kant van het kerkzijn. De toenemende zorg dat het geefgedrag wellicht zal veranderen, betekent voor de Colleges van Kerkrentmeesters en Diakenen en de wijkkerkenraden dat zij de gemeenteleden bewust maken van de noodzaak financiële bijdragen naar draagkracht te leveren. Om dit te bereiken is een optimale communicatie tussen de wijkkerkenraden en hun gemeenteleden onderling, maar ook tussen de Algemene Kerkenraad, de Colleges van Kerkrentmeesters en Diakenen en de wijkkerkenraden met hun gemeenteleden noodzakelijk. Deze communicatie van en met de Algemene Kerkenraad en de Colleges van Kerkrentmeesters en Diakenen verloopt primair via de wijkkerkenraad, maar op gezette tijden zal ook directe communicatie tussen de Algemene Kerkenraad en de gemeenteleden wenselijk zijn. Hierbij denkt de Algemene Kerkenraad aan:

- a. De communicatie met nieuw ingekomen gemeenteleden uit andere steden en plaatsen³.
- b. Het beroep op de wijkkerkenraden om hun werk als 'kerk in de wereld' uit te voeren.
- c. Actieve informatievoorziening door gebruik te maken van de verschillende communicatiemogelijkheden (gemeenteavonden, Kerkentrommel, website, beamerberichten, kerkelijk bureau, etc.).
- d. Ondersteuning voor het actief werven van gemeenteleden voor aanvaardbare en duidelijk afgebakende takenpakketten.
- e. Samen met het College van Kerkrentmeesters actief beleid voeren om de vrijwillige bijdragen op peil te houden.
- f. Samen met het College van Diakenen actief reageren op de nood in de wereld.

³ Via het kerkelijk bureau ontvangen deze leden informatie over de Protestantse Gemeente Hoogeveen. In deze informatie komt duidelijk naar voren dat de leden zelf dienen aan te geven tot welke wijkgemeente zij willen behoren. Als de leden geen voorkeur uitspreken zullen zij, indien afkomstig van een Protestantse Gemeente in een andere stad of plaats, op grond van het woonadres ingeschreven worden in de hierbij behorende wijkgemeente. Dit geldt ook voor nieuw ingekomen leden die voorheen niet tot een kerkgenootschap behoorden of tot een ander kerkgenootschap dan Gereformeerd en Hervormd. Indien de nieuw ingekomen leden in de centrumwijk echter uit een Gereformeerde of Hervormde gemeente in een andere stad of plaats komen, zullen zij (indien zij zelf geen andere keuze maken) ingeschreven worden in de Hervormde Wijkgemeente Centrum of de Gereformeerde Wijkgemeente Centrum.

6 COLLEGES VAN DIAKENEN EN KERKRENTMEESTERS

6.1 Het College van Diakenen

Het College van Diakenen is een zelfstandig orgaan binnen de kerkelijke organisatie. Het heeft een eigen rechtspersoonlijkheid. Het college schept en onderhoudt de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst, in overleg met en in verantwoording aan de Algemene Kerkenraad. De taken, verantwoordelijkheden en samenstelling van het College van Diakenen staan beschreven in de Plaatselijke Regeling. Het College van Diakenen is door drie leden en de voorzitter vertegenwoordigd in de Algemene Kerkenraad. De voorzitter van het College is lid van het moderamen van de Algemene Kerkenraad. De verhoudingen tussen de Algemene Kerkenraad en het College van Diakenen staan beschreven in de Plaatselijke Regeling. De voorstellen van het College van Diakenen worden tijdig voorgelegd aan de Algemene Kerkenraad, zodat mening- en besluitvorming wederzijds goed kan verlopen. Onder verantwoordelijkheid van het CvD functioneert de coördinatiegroep Zending, Werelddiaconaat en Ontwikkelingssamenwerking (ZWO). Het CvD onderhoudt de contacten ook met het Diaconaal Platform.

6.2 Het College van Kerkrentmeesters

Het College van Kerkrentmeesters is een zelfstandig orgaan binnen de kerkelijke organisatie. Het heeft een eigen rechtspersoonlijkheid. Het college schept en onderhoudt de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente, in overleg met en in verantwoording aan de Algemene Kerkenraad. De taken, verantwoordelijkheden en samenstelling van het College van Kerkrentmeesters staan beschreven in de Plaatselijke Regeling. Het College van Kerkrentmeesters is door twee leden en de voorzitter vertegenwoordigd in de Algemene Kerkenraad. De voorzitter van het College is lid van het moderamen van de Algemene Kerkenraad. De verhoudingen tussen de Algemene Kerkenraad en het College van Kerkrentmeesters staan beschreven in de Plaatselijke Regeling. De voorstellen van het College van Kerkrentmeesters worden tijdig voorgelegd aan de Algemene Kerkenraad, zodat mening- en besluitvorming wederzijds goed kan verlopen.

Elke wijkgemeente heeft een wijkkas. Het College van Kerkrentmeesters neemt jaarlijks in haar begroting een bedrag op voor het vullen van de wijkkassen. De Algemene Kerkenraad stelt deze begroting vast.

Onder verantwoordelijkheid van het CvK functioneren de archiefcommissie en de werkgroep website.

7 COMMISSIES

7.1 Contacten

Binnen en buiten de Protestantse Gemeente Hoogeveen opereert een scala aan commissies, werkgroepen en organisaties die vallen onder of nauw gelieerd zijn aan de Protestantse Gemeente Hoogeveen. Het Moderamen onderhoudt namens de Algemene Kerkenraad minimaal tweejaarlijkse contacten met deze commissies en rapporteert hierover mondeling en schriftelijk binnen de vergadering van de Algemene Kerkenraad. De contacten kunnen gericht zijn op onderlinge informatie-uitwisseling en op het belangstelling tonen in de werkzaamheden van de commissies en werkgroepen, maar dienen ook om de vragen, zorgen en noden die deze commissies bij hun dagelijkse werkzaamheden tegenkomen neer te leggen bij de Algemene Kerkenraad. Daarnaast doet de Algemene Kerkenraad naar vermogen alles wat mogelijk is om de andere, niet

7.2 Contactgroepen (intern)

Binnen de Protestantse Gemeente Hoogeveen functioneren de volgende commissies en werkgroepen onder de verantwoordelijkheid van de Algemene Kerkenraad:

- a. Redactiecommissie Kerkentrommel,
- b. Centrale Leeftocht Commissie betreffend gemeentetoerusting,
- c. Bovenwijks Ouderen Pastoraat,

7.3 Contactgroepen (extern)

De Protestantse Gemeente Hoogeveen heeft relatie met de volgende commissies en organisaties:

- a. Interkerkelijke Evangelisatie Commissie,
- b. Interkerkelijke Commissie voor pastoraal werk onder doven in Drenthe,
- c. Interkerkelijke Commissie voor het houden van kerkdiensten voor mensen met en verstandelijke beperking,
- d. Interkerkelijke Commissie Godsdienstonderwijs op Openbare scholen,
- e. Gemeenschap van kerken Hoogeveen,

8 BIJLAGEN

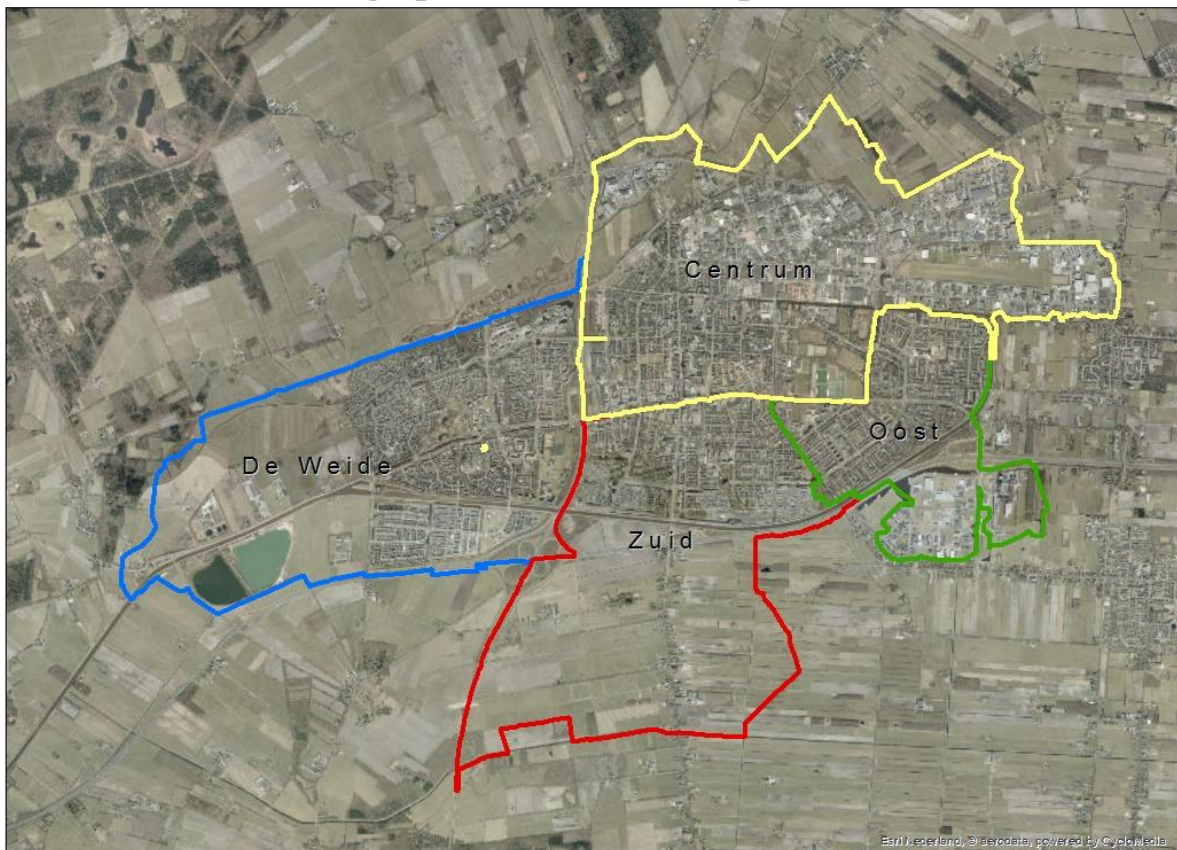
8.1 Overzicht van de wijkgemeenten: geografische grenzen

De omvang van de wijkgemeenten is vastgelegd door middel van onderstaande postcodelijst:

7901 tm 7903	Gereformeerde wijkgemeente Centrum,
7901 tm 7903	Hervormde wijkgemeente Centrum,
7904 en 7905	Protestantse wijkgemeente Oost,
7906 en 7907	Protestantse wijkgemeente Zuid,
7908 en 7909	Protestantse wijkgemeente De Weide.

Op de kaart van Hoogeveen ziet dat er als volgt uit:

Wijkgemeenten Hoogeveen



8.2 Rooster van aangewezenen

AK, rooster van aangewezenen periode 2021-2029			Herv.wC	Geref. wC	wijk Zuid	wijk Oost	wijk de Weide	totaal per ambt
2021	predikant	2	wordt bepaald door ministerie					
	ouderling	3	1		1	1		ouderling
	OKR	2		1			1	OKR
	diaken	3	1	1	1			diaken
2023	predikant	2	wordt bepaald door ministerie					
	ouderling	3		1		1	1	ouderling
	OKR	2	1		1			OKR
	diaken	3		1	1	1		diaken
2025	predikant	2	wordt bepaald door ministerie					
	ouderling	3	1		1		1	ouderling
	OKR	2		1		1		OKR
	diaken	3			1	1	1	diaken
2027	predikant	2	wordt bepaald door ministerie					
	ouderling	3	1	1		1		ouderling
	OKR	2			1		1	OKR
	diaken	3	1			1	1	diaken
2029	predikant	2	wordt bepaald door ministerie					
	ouderling	3		1	1		1	ouderling
	OKR	2	1			1		OKR
	diaken	3	1	1			1	diaken
totaal per wijk over periode			8	8	8	8	8	

8.3 Besluit betreffend verkoop kerkgebouwen

De Algemene Kerkenraad van de Protestantse Gemeente Hoogeveen heeft op 16-10-2014 besloten:

A) T.a.v. wijk De Weide

De Kerkboerderij ten verkoop aan te bieden en te sluiten in 2017.

B) T.a.v. wijk Oost

De Oosterkerk ten verkoop aan te bieden en te sluiten in 2019⁴.

Als de wijkkerkenraad voorkeur geeft aan het vieren van erediensten binnen de eigen wijk, zal hiervoor ruimte gezocht moeten worden. De overige kerkelijke activiteiten zullen in principe in andere kerkgebouwen kunnen plaatsvinden.

C) T.a.v. het Centrum – de wijkgemeenten Centrum Hervormd 1 (CH1), Centrum Hervormd 2 (CH2) en Centrum Gereformeerd (CG)

* Zo spoedig mogelijk een Beheercommissie in te stellen voor het beheer van de Grote Kerk en Hoofdstraatkerk, inclusief alle kerkelijke en overige ruimten bij deze kerkgebouwen. Deze Beheercommissie ressorteert onder verantwoordelijkheid van het College van Kerkrentmeesters en draagt onder meer zorg voor:

- De aansturing en meest efficiënte inzet van kosters en meewerkende gemeenteleden;
- Het meest efficiënte gebruik van kerkzalen en overige zalen voor erediensten, kerkelijke en niet-kerkelijk activiteiten. Hieronder valt onder meer het vanaf 2015 aanbieden van De Haven (geheel of gedeeltelijk) voor tijdelijke externe verhuur en het gebruik van het Herman Bavinckhuis voor alle kerkelijke vergaderingen van de wijkgemeenten CH1, CH2 en CG (vanaf 2015);
- Het aantrekken/mogelijk maken van niet-kerkelijke activiteiten zoals concerten, zangdiensten, exposities en recepties en deze activiteiten te laten plaatsvinden op de meest aangewezen locatie.

* De kosten van de exploitatie en het onderhoud van de Grote Kerk en De Haven verder terug te dringen door deze gebouwen uiterlijk vanaf 2020 onder te brengen in een externe stichting met het doel de gebouwen van deze stichting te huren, dan wel te verkopen (al of niet met de mogelijkheid de gebouwen te huren). Hiervoor geldt de volgende prioriteit:

2015-2018: Onderzoek door het College van Kerkrentmeesters naar mogelijkheden voor een externe stichting, waarbij de Protestantse Gemeente Hoogeveen het kerkelijk gebruik (m.n. eredienst) kan huren;

2018-2019: Onderzoek naar verkoop met mogelijkheid van huur voor kerkelijk gebruik;

2020: Verkoop zonder kerkelijk gebruik, maar zo mogelijk met restricties t.a.v. gepast gebruik na verkoop⁵.

D) Tussentijdse verkoop

Bij een tussentijdse mogelijkheid een kerkgebouw eerder dan het geplande jaartal te verkopen of de mogelijkheid een ander kerkgebouw dan genoemd in de deelbesluiten A t/m C te verkopen, het definitieve besluit van 16-10-2014 te heroverwegen en mogelijk aan te passen.

E) Erediensten en pastoraat

Bij de verkoop van drie in plaats van twee kerkgebouwen (zoals in 2013 door het College van Kerkrentmeesters werd geadviseerd aan de Algemene Kerkenraad), de extra vrijkomende financiële middelen te bestemmen voor erediensten en pastoraat.

⁴ Genoemd jaartal is per februari 2019 verlengd tot 01-07-2021.

⁵ Genoemd jaartal is per februari 2019 verlengd tot 01-07-2022.

8.4 Het leiden van Uitvaartdiensten door Gemeenteleden (LUG)

Doel

Voor wijkkerkenraden en gemeenteleden is onderstaand beschreven waarom en wanneer een gemeentelid een uitvaartdienst mag leiden namens de PGH.

Inzet van pastores en gemeenteleden

De pastorale zorg voor ouderen vraagt veel inzet. De wijkpredikanten en kerkelijk werkers ervaren dit als een hoge werkbelasting. Deze belasting wordt groter in tijden van vakantie en door vertrek, ziekte en emeritaat van collega's.

In het ouderenpastoraat is de stervensbegeleiding een onlosmakelijk deel ervan. Ook het leiden van een uitvaartdienst en het contact met nabestaanden hoort daarbij.

Gemeenteleden doen hierbij een beroep op de wijkpredikant of kerkelijk werker als vertegenwoordiger van de PGH. De professionele inzetbaarheid door het team van pastores is echter begrensd. De PGH biedt aan gemeenteleden onder voorwaarden de mogelijkheid om een uitvaartdienst te leiden.

De cursus LUG door de PKN

De Protestantse Kerk in Nederland (PKN) biedt de cursus 'Leiden van Uitvaartdiensten door Gemeenteleden' aan. Deze cursus hanteert de PGH als norm voor kwaliteit van mogelijke kandidaten voor dit gemeentewerk. Uiteraard zijn er ook andere, vergelijkbare of zwaarder genormeerde opleidingen te noemen. Deze kunnen ook aan de wijkkerkenraad ter beoordeling worden voorgelegd.

Aanmelding in de PGH

Wanneer een gemeentelid voornemens is de cursus PKN-LUG te volgen met het doel deze in zetten ter assistentie in de PGH meldt deze kandidaat zich bij de eigen wijkkerkenraad. Wanneer deze wijkkerkenraad de kandidatuur ondersteunt meldt de wijkkerkenraad dit bij de Algemene Kerkenraad. De cursuskosten van de cursus PKN-LUG kunnen dan worden vergoed, evenals een tegemoetkoming in de reiskosten. Onder normale omstandigheden wordt verwacht dat het gemeentelid minimaal vier jaren beschikbaar blijft om uitvaarten te verzorgen.

Aanmelding bij PKN

De kandidaat-cursist meldt zich vervolgens rechtstreeks aan bij de PKN. De PKN beslist over aanbod, plaats en tijd van de cursus, alsmede het maximum aantal cursisten. Wanneer de cursus met goed gevolg is afgerond, meldt de cursist dit opnieuw bij de wijkkerkenraad.

Coaching

Tijdens de cursus en/of na afloop ervan kan het gewenst zijn contact te onderhouden met één van de wijkpredikanten of kerkelijk werkers. Dit ter nadere oriëntatie op de uitvoeringspraktijk in de Protestantse Gemeente Hoogeveen. Het mede voorbereiden, bijwonen en nabespreken van een uitvaartdienst behoort tot de mogelijkheden.

Actieve deelname

Na het behalen van het certificaat PKN-LUG overlegt het gemeentelid dit document aan

de wijkkerkenraad. De wijkkerkenraad stelt de kandidaat voor in een zondagse eredienst, waarbij de kandidaat de gelofte van geheimhouding aflegt. De wijkkerkenraad meldt de beschikbaarheid aan de Algemene Kerkenraad en het College van Kerkrentmeesters. De AK geeft beschikbaarheid van de kandidaat door aan alle wijkkerkenraden. De PGH is terughoudend met het geven van vergoedingen aan vrijwilligers. Omdat deze taak specifieke vaardigheden vraagt, mag betrokkene een vergoeding van € 100 per daadwerkelijk geleide uitvaartdienst declareren bij het Kerkelijk Bureau.

Coördinatie

Een overzicht van beschikbare gemeenteleden is op het Kerkelijk Bureau aanwezig. Wijkkerkenraden kunnen daar informatie inwinnen.

Bovenvermeld protocol is goedgekeurd en vastgesteld in de vergadering van de Algemene Kerkenraad op 15 december 2022.

8.5 Redactiestatuut kerkblad

informatie- en opinieblad van de Protestantse Gemeente Hoogeveen

Status redactiestatuut

Dit statuut regelt voor het kerkblad de relatie tussen opdrachtgever, redactie en uitgever met als doel de verantwoordelijkheden en de redactionele identiteit vast te leggen. Ook zijn in dit statuut de spelregels opgenomen over ingezonden brieven/artikelen. En de wijze waarop het kerkblad aangeboden kan worden aan abonnees en niet-abonnees.

Definities

Voor de toepassing van het bij of krachtens dit statuut bepaalde wordt verstaan onder:

- a. kerkblad: het periodiek van de Protestantse Gemeente Hoogeveen,
- b. De redactie: de redactie van het kerkblad,
- c. De opdrachtgever: Algemene Kerkenraad, hierin vertegenwoordigd door het College van Kerkrentmeesters
- d. De uitgever: iPet Hoogeveen

Grondslag

De Protestantse Gemeente Hoogeveen heeft als roeping en taak om het Woord van God, het Evangelie van Jezus Christus, te verkondigen aan iedereen die op de weg komt van de kerk en ook daadwerkelijk de bewuste ontmoeting te zoeken. De kerk wil dienstbaar zijn aan de noden, vragen en zingeving van mensen.

Doelstelling

De Protestantse Gemeente Hoogeveen geeft een kerkblad uit onder de naam Kerkentrommel. De Kerkentrommel verschijnt afwisselend per twee of drie weken, volgens een tevoren opgesteld rooster. Het doel van de Kerkentrommel is:

- a. gemeenteleden, kerkelijke instellingen in Hoogeveen en andere geïnteresseerden te informeren over activiteiten en ontwikkelingen die in en rondom de Protestantse Gemeente Hoogeveen plaatsvinden;
- b. hen in te lichten over het wel en wee van leden in de wijkgemeenten, voor zover de betreffende gemeenteleden dat op prijs stellen;
- c. hen op de hoogte te brengen en te houden van activiteiten en ontwikkelingen in breder kerkelijk en maatschappelijk verband;
- d. bij te dragen aan de opbouw en de juiste beeldvorming van de Protestantse Gemeente Hoogeveen en de Protestantse Kerk in Nederland;
- e. informatie te geven over de wereldkerk en de oecumene.

Opdrachtgever

- a. Besluitvorming over de keuze van de uitgever berust bij de Algemene Kerkenraad.
- b. Zaken met betrekking tot de exploitatie van de Kerkentrommel worden door het College van Kerkrentmeesters geregeld.
- c. De onbezoldigde leden van de redactie worden benoemd door het College van Kerkrentmeesters.
- d. Als er een geschil is over het al dan niet publiceren van informatie en/of artikelen tussen de redactie en de indiener(s) van de kopij, dan is beroep mogelijk op de preses van de Algemene Kerkenraad. Deze treedt op als bemiddelaar/eindbeslissers. De eindbeslissing dient uiterlijk twee weken na het ontstaan van het

geschil genomen te worden. Ten aanzien van een mogelijk gerezen geschil binnen de redactie wordt een identieke werkwijze gevolgd.

- e. De juridische verantwoordelijkheid voor de Kerkentrommel berust bij de Protestantse Gemeente van Hoogeveen, in rechte vertegenwoordigd door de Algemene Kerkenraad.

Eindverantwoordelijkheid

- a. De verantwoordelijkheid voor het wijk gebonden kerknieuws berust bij de wijkkerkenraden.
- b. De verantwoordelijkheid voor overige kerkelijke informatie berust bij de redactie.
- c. De verantwoordelijkheid ten aanzien van de exploitatie en de hiermee samenhangende financiële administratie berust bij de uitgever, in goed overleg met het College van Kerkrentmeesters.
- d. De verantwoordelijkheid voor het algehele beleid ten aanzien van de Kerkentrommel berust bij de Algemene Kerkenraad.

Exploitatie

- a. Het College van Kerkrentmeesters sluit een overeenkomst met de uitgever, waarin naast prijs en kwaliteit ook zaken worden geregeld met betrekking tot de bezorging en bereikbaarheid bij klachten daarover.
- b. De registratie van abonnees ligt bij de uitgever.
- c. Het College van Kerkrentmeesters doet een voorstel voor wat betreft de abonnementsprijs aan de Algemene Kerkenraad.
- d. De werving van de adverteerders en de vaststelling van de advertentietarieven liggen bij de uitgever.
- e. De uitgever legt een lijst van adverteerders ter beoordeling voor aan het College van Kerkrentmeesters dat bevoegd is bepaalde advertenties met opgaaf van redenen te weigeren. Bij geschillen daarover beslist de Algemene Kerkenraad.
- f. Alle overige zaken met betrekking tot de exploitatie van de Kerkentrommel worden in overleg tussen het College van Kerkrentmeesters en de Algemene Kerkenraad geregeld.

Redactie

De redactie bestaat uit ten minste zeven leden, te weten:

- a. hoofdredacteur,
- b. één van de leden van het ministerie van predikanten.
- c. wijkredacteur namens de Protestantse wijkgemeente Oost,
- d. wijkredacteur namens de Protestantse wijkgemeente Zuid,
- e. wijkredacteur namens de Protestantse wijkgemeente De Weide,
- f. wijkredacteur namens de Hervormde wijkgemeente Centrum,
- g. wijkredacteur namens de Gereformeerde wijkgemeente Centrum.

Daarnaast kunnen in de redactie zitting hebben:

- h. secretaris (dit kan ook één van de wijkredacteurs zijn),
- i. fotograaf.

Hoofdredacteur

De hoofdredacteur wordt door de Algemene Kerkenraad benoemd. Een voordracht kan uit de redactie komen, het College van Kerkrentmeesters legt een advies ter beoordeling voor aan de Algemene Kerkenraad. De benoeming is in eerste instantie voor de periode van twee jaar. Wanneer niet door één van de partijen tot opzegging is overgegaan, wordt

de overeenkomst geacht stilzwijgend te zijn verlengd, telkens voor de periode van één jaar, op de voorwaarden zoals deze bij de aanvang zijn overeengekomen. De hoofdredacteur ontvangt een onkostenvergoeding per uitgave. De hoogte van deze vergoeding wordt elk jaar nader vastgesteld door het College van Kerkrentmeesters en opgenomen in de begroting.

De hoofdredacteur treedt op als vertegenwoordiger van de redactie binnen het door de Algemene Kerkenraad vastgestelde kader en komt op voor het redactionele beleid naar buiten toe. Voorts is deze belast met de eindredactie. De hoofdredacteur draagt zorg voor het op een verantwoorde wijze inhoud en vormgeven aan het opiniërend karakter van de Kerkentrommel, daarbij rekening houdend met de stromingen binnen de Protestantse Gemeente van Hoogeveen. De hoofdredacteur pleegt binnen de redactie overleg over de keuze van de onderwerpen en de wijze van behandeling, als ook over andere zaken die het werk van de redactie meebrengt. De hoofdredacteur treedt op als intermediair tussen het College van Kerkrentmeesters en de uitgever.

Benoeming redacteuren

De leden van de redactie c t/m i worden gekozen op grond van hun affiniteit met de PGH en communicatie. Deze leden worden benoemd door het College van Kerkrentmeesters voor onbepaalde tijd. De wijkkerkenraad draagt de leden c t/m g voor, de redactie geeft advies aan het College van Kerkrentmeesters die beslist en benoemt. Wanneer een redactielid naar eigen oordeel, naar de mening van de hoofdredacteur of na signalen uit de redactie niet naar tevredenheid functioneert, voert de hoofdredacteur eerst een verkennend gesprek met de betrokkene. Hierna kan één van beiden een tweede gesprek aanvragen in aanwezigheid van een afgevaardigde uit het CvK. De uitkomst van dit gesprek kan leiden tot voortzetting of aanpassing van werkzaamheden in de redactie. Wanneer nodig volgt binnen een half jaar een derde evaluerend gesprek. De uitkomst van dit gesprek kan leiden tot voortzetting, aanpassing of tot een voorstel aan het CvK ter beëindiging van deelname in de redactie.

Organisatie van de redactie

- a. De redactie regelt zelf de verdeling van de taken onder haar leden.
- b. De redactie verricht haar werkzaamheden onbezoldigd, behalve de hoofdredacteur.
- c. De namen, adressen, telefoonnummers en e-mailadressen van de redactieleden worden vermeld in de Kerkentrommel.
- d. De redactie komt minimaal één keer per verschijningsdatum bijeen.
- e. De redactie vergadert tweemaal per jaar met een afvaardiging van de Algemene Kerkenraad en het College van Kerkrentmeesters. Het initiatief daartoe ligt bij de secretaris van de redactie.

Bevoegdheden

- a. De redactie beslist over plaatsing van aangeboden artikelen en toetst deze aan de doelstelling.
- b. De redactie verzamelt informatie.
- c. De redactie behoudt zich het recht voor een artikel zonder opgaaf van redenen in te korten of niet te plaatsen.
- d. De redactieleden dragen er zorg voor dat regelmatig door eigen actieve bemiddeling artikelen worden aangeboden.
- e. De redactieleden verzorgen (zelf of laten) columns, artikelen, interviews, boekbesprekingen enzovoort.

- f. De redactie corrigeert de drukproeven.
De hoofdredacteur geeft de finale opdracht aan de uitgever voor drukken.

Journalistieke beginselen

De Kerkentrommel wordt geredigeerd volgens journalistieke beginselen van onafhankelijkheid in de commentaren en selectie, betrouwbaarheid en onpartijdigheid in de berichtgeving en deskundigheid in de analyse. Dit in relatie tot de doelstelling van de Kerkentrommel.

Redactioneel karakter

Bij de samenstelling van de Kerkentrommel houdt de redactie er rekening mee dat:

- a. een meditatie van een van de plaatselijke predikanten of pastoraal werker wordt opgenomen;
- b. de kerkdiensten van de Protestantse Gemeente Hoogeveen worden vermeld;
- c. voor de wijken ruimte is ingericht voor pastorale en andere berichten;
- d. mededelingen en verantwoording voor collecten wordt opgenomen;
- e. er naast de informatie ruimte is voor algemene, toerustende en opiniërende artikelen;
- f. de keuze van onderwerpen en wijze van behandeling aansluit bij de interesses en geloofsopvattingen die binnen de Protestantse Gemeente Hoogeveen leven.

Verslaglegging redactiewerk

De redactie stelt een verschijningsrooster waarin de thema's en gratis uitgaven zijn opgenomen en biedt dit aan het College van Kerkrentmeesters ter goedkeuring aan. De redactie houdt een jaarlijkse besluitenlijst bij.

Wijze van verspreiding

De Kerkentrommel kan op verschillende manieren aangeboden worden aan de abonnees:

- a. Verspreiding van papieren versie door bezorgers.
- b. Verspreiding van papieren versie of een digitaal abonnement (app).

Het onderdeel b wordt nader in bespreking genomen en is nog niet ingevoerd. De vier themanummers Leeftocht - Kerst - Pasen - Pinksteren worden bij alle leden bezorgd. Voor de niet-abonnees is dit kosteloos. Voor nieuwe gemeenteleden wordt een gratis halfjaarabonnement ter beschikking gesteld door de uitgever.

Financiën

Voor kleine uitgaven zoals afscheid redactielid, vergoeding voor externe interviewers of schrijvers, fotograaf enzovoort is een budget beschikbaar. De vergoeding kan bestaan uit een cadeaubon of boeket bloemen of iets dergelijks. De redactie stelt een begroting op en dient deze uiterlijk 1 oktober in bij het College van Kerkrentmeesters voor het daaropvolgende kalenderjaar. De vaste onkostenvergoeding voor de hoofdredacteur wordt jaarlijks vastgesteld door het CvK en samen met de overige kosten opgenomen in de begroting.

Ingezonden post

De redactie biedt de mogelijkheid tot het plaatsen van ingezonden brieven door leden van de Protestantse Gemeente Hoogeveen en neemt hierbij de volgende regels in acht:

- a. Ingezonden brieven bevatten maximaal 250 woorden.
- b. De redactie heeft het recht ingezonden brieven in te korten.
- c. Een ingekorte versie dient recht te doen aan de inhoud van de brief.
- d. Ingezonden brieven die reclame in zich hebben, worden niet geplaatst.

- e. Anoniem ingediende bijdragen worden niet geplaatst.
- f. Bij gereede twijfel verifieert de redactie van wie de brief afkomstig is.
- g. De redactie mag brieven weigeren die geen nieuwe feiten/argumenten bevatten ten opzichte van eerdere berichten in de Kerkentrommel.
- h. Er worden geen bijdragen van derden opgenomen die blijkbaar elders al zijn aangeboden of die reageren op wat in andere media wordt gesteld;
- i. Open brieven worden niet opgenomen (het persoonlijk karakter ontbreekt) evenmin als rekeningnummers, adressen, data van bijeenkomsten enzovoorts.
- j. De redactie neemt geen deel aan de discussie in de brievenrubriek;
- k. Er wordt waar mogelijk 'hoor en wederhoor' toegepast;
- l. Naschriften van de redactie worden bij hoge uitzondering geplaatst.
- m. Brieven worden niet als rectificatie-instrument gebruikt.

Tot slot

Wijziging van dit redactiestatuut vindt plaats na overleg tussen het College van Kerkrentmeester, redactie en Algemene Kerkenraad.

Bovenvermeld redactiestatuut is vastgesteld door de Algemene Kerkenraad in de vergadering van 16 november 2017, voor het onderdeel 'benoeming redacteuren' aangepast per 19 september 2019 en na een tekstuele wijziging vastgesteld op 19-01-2023.

8.6 Taakstelling Centrale Leeftocht Commissie

Grondslag

De Protestantse Gemeente Hoogeveen heeft als roeping en taak om het Woord van God, het Evangelie van Jezus Christus, te verkondigen aan iedereen die op de weg komt van de kerk en ook daadwerkelijk de bewuste ontmoeting te zoeken. De kerk wil dienstbaar zijn aan de noden, vragen en zingeving van mensen.

Opdracht Leeftocht

Om bovenstaande taak planmatig en geïnspireerd uit te voeren heeft de Algemene Kerkenraad namens de gezamenlijke wijkkerkenraden opdracht verleend aan de Centrale Leeftocht Commissie (CLC) om in een breed programma de gemeenteleden van de PGH en andere belangstellenden toe te rusten op terrein van geloofsverdieping, zingeving en ontmoeting. Daartoe wordt het bestuur voorzien van financiële middelen om het programma vorm en inhoud te kunnen geven en het te kunnen publiceren.

Samenstelling Centrale Leeftocht Commissie

De CLC wordt samengesteld uit afvaardigingen van twee leden per wijkgemeente. Deze maken al dan niet deel uit van een wijkcommissie waarin de ideeën en voorstellen voor het komend jaar worden besproken; deze wijkafvaardiging of de gehele wijkcommissie heeft jaarlijks contact met de wijkkerkenraad of een afvaardiging daarvan. De CLC stelt in gezamenlijk overleg het jaarprogramma samen.

Dagelijks bestuur

De CLC heeft een dagelijks bestuur, waarin zitting hebben: voorzitter, secretaris, penningmeester en één of meer leden uit de wijkcommissies. De Algemene Kerkenraad vraagt aan het ministerie van predikanten om uit hun midden één predikant aan te wijzen als contactpersoon voor het dagelijks bestuur; deze predikant fungeert als klankbord en denkt desgevraagd mee in beleidskeuzes. Het dagelijks bestuur heeft jaarlijks contact met het moderamen van de AK over de voortgang.

Missie

De CLC biedt een programma met een breed scala aan onderwerpen die vallen onder: geloofsverdieping, zingeving en ontmoeting. De CLC wil zich hierin richten op de leden van de PGH, maar ook op andere belangstellenden van binnen of buiten de kerken. Met name voor jongeren zoekt de CLC naar manieren om hen hiervoor te interesseren.

Beleid

In het aanbod wordt gezocht naar thematische onderwerpen, die in de actuele belangstelling staan of daarin gebracht mogen worden. Bijbelverhalen, levensverhalen, ontwikkelingen in theologie en maatschappij, spiritualiteit en geloofsbeleving kunnen in traditionele en nieuwe visies of in creatieve vormen aan de orde komen.

De kerk in de samenleving heeft een boodschap, maar mag ook met open oog en open oor ontvangen wat er rondom en buiten de kerk leeft.

De CLC zoekt samenwerking met andere kerkgenootschappen, zodat het aanbod en de doelgroep verbreed kan worden. Tevens wil CLC het contact onderhouden met organisaties in de samenleving die met vergelijkbare thema's van zingeving bezig zijn. In de presentatie van activiteiten wil de CLC zo mogelijk aansluiten bij gezamenlijke publicatie in de pers of langs digitale kanalen.

Kosten

Het jaarprogramma wordt aan alle gemeenteleden aangeboden als een extra uitgave van Kerkentrommel. De kosten hiervoor vallen binnen het budget van de redactie. Voor andere kosten wordt er een beroep gedaan op het Plaatselijk Missionair Fonds.

8.7 Veilige gemeente

8.7.1 De Protestantse Gemeente Hoogeveen als veilige omgeving

De Protestantse Gemeente Hoogeveen wil gemeenteleden en anderen een plaats bieden om samen het geloof in God te belijden, te vieren en te verdiepen en om Hem onze lof te brengen. We willen een uitnodigende gemeenschap zijn en een gastvrij huis voor wie behoefte heeft aan steun, aandacht of warmte. Daarom spreken wij af en maken elkaar duidelijk, dat ambtsdragers, die het beleid en de richting van onze Geloofsgemeenschap bepalen en uitvoeren, hun werk integer verrichten en te allen tijde verantwoording kunnen afleggen van hun verantwoordelijke taken. Dit geldt eveneens voor degenen, die bestuurders assisteren met boekhouding en ledenadministratie. Omdat we voor allen, zowel ouderen, kwetsbaren, kinderen als jongeren een veilige plek willen zijn, krijgt preventiebeleid gestalte om grensoverschrijdend gedrag binnen het jeugdwerk en pastoraal werk te voorkomen. De omgeving moet veilig zijn voor medewerkers, vrijwilligers, gemeenteleden en bezoekers; voor jong en oud.

Maatschappelijk en kerkelijk neemt het besef toe, dat het belangrijk is om als gemeente werk te maken van de veilige gemeente. De generale synode van onze kerk heeft in november 2019 uitgesproken gemeenten te gaan stimuleren plaatselijk beleid over veilig omgaan met elkaar te formuleren. De synode besloot dat er een regeling komt die inhoudt dat predikanten en kerkelijk werkers, verbonden aan een gemeente, alsmede vrijwilligers/ambtsdragers die met kwetsbare mensen werken of leidinggevende taken hebben, verplicht zijn een verklaring omtrent gedrag (VOG) te overleggen op het daarvoor meest aangewezen moment. De Algemene Kerkenraad besluit dat we inzetten op veel aandacht voor het onderwerp 'Veilige gemeente'. De VOG zal beperkt worden ingezet voor die functies en taken, waarvoor de Algemene Kerkenraad, c.q. de wijkkerkenraden het noodzakelijk vinden. Daarvoor zal per kerkenraad een lijst worden opgemaakt.

Om het preventiebeleid m.b.t. tot grensoverschrijdend gedrag gestalte te laten krijgen, alsook om duidelijkheid te geven aan een ieder over hoe men om dient te gaan met situaties, is het belangrijk om een aantal zaken vast te leggen:

- Ambtsdragers, professionals en alle vrijwilligers, die met kinderen of jongeren werken of pastoraal werk verrichten, zijn op de hoogte van het preventiebeleid om grensoverschrijdend gedrag of misstanden binnen hun werk te voorkomen.
- De PGH hanteert een aannamebeleid voor vrijwilligers, waarin de veilige gemeente onderwerp van gesprek is.
- Alle vrijwilligers en professionals, die met kinderen, jongeren of pastoranten werken, zijn bekend met de gedragscode, onderschrijven en ondertekenen die voor akkoord.
- Bestuurders, die tekeningsbevoegdheid hebben en zij, die vertrouwelijke gegevens verwerken, zijn bekend met de gedragscode, onderschrijven en ondertekenen die voor akkoord.
- Voor alle taken, die voorkomen op de door AK, c.q. wijkkerkenraden opgemaakte lijst, wordt een VOG aangevraagd.
- Er zijn twee vertrouwenspersonen benoemd, met wie contact opgenomen kan worden bij grensoverschrijdend gedrag, vermoeden hiervan of vragen hieromtrent. De vertrouwenspersonen zijn te vinden op de website van de PGH en worden vermeld in de Kerkentrommel. Voor de vertrouwenspersonen is er een taakomschrijving.
- Bij (verdenking van) grensoverschrijdend gedrag of misstanden wordt het meldprotocol gevolgd, dat opgesteld is door het Sociaal Meldpunt Pastorale Relatie.

8.7.2 Gedragscode Protestantse Gemeente Hoogeveen

Als Protestantse Gemeente Hoogeveen willen we ons gedrag laten passen bij de boodschap van het christelijk geloof. Gedrag dat hierbij past, willen we bevorderen. Gedrag dat hiermee strijdig is en grenzen overschrijdt, willen we bestrijden. Deze houding willen we in gedragsregels vormgeven voor de organisatie als geheel en voor elke professionele en vrijwillige medewerker – ambtsdrager of niet-ambtsdrager.

In het (leidinggevend) dienstwerk ben je betrouwbaar. Alleen zo is een vertrouwensrelatie mogelijk. Dit betekent dat je niet meer belooft dan je waar kunt maken, helder maakt wat van je verwacht mag worden en open bent over de keuzen die je maakt. Betrouwbaarheid betekent ook dat je de verschillende belangen objectief afweegt en je niet laat leiden door eigen voorkeur of door belangen van vrienden of door ontzag voor iemands status. Bij betrouwbaarheid hoort ook dat je geheim houdt wat in vertrouwen is verteld. Als door geheimhouding schade ontstaat, bespreek je de casus met een vertrouwenspersoon of iemand anders, die op grond van kennis en bevoegdheden daarover een advies kan geven.

We verbinden ons nadrukkelijk aan de volgende gedragsregels. Hierop zijn we voor iedereen binnen en buiten onze kerkgemeenschap aanspreekbaar.

1. Veilige omgeving

We werken met elkaar en anderen aan een omgeving en een sfeer waarbinnen iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt. Zo creëren we een plek waar het goed verblijven is en waar we samen ons geloof belijden en beleven.

2. Respect

We respecteren elkaar en anderen. We benaderen niemand op een manier die hen in hun geestelijke en lichamelijke waardigheid en integriteit aantast. Dit geldt in het bijzonder voor minderjarigen en andere kwetsbaren. Extra zorgvuldig zijn we bij pastorale en diaconale contacten.

3. Privacy

We dringen niet verder door in het privéleven van mensen dan functioneel noodzakelijk is. Bovendien zijn we terughoudend met het binnengaan van ruimtes waar mensen zich om privéredenen bevinden. Dat geldt zowel in onze eigen gebouwen als elders – bij kleedkamers, slaapkamers, sanitaire ruimtes en dergelijke.

4. Geheimhouding

We gaan zorgvuldig om met de gegevens die we van elkaar en anderen ontvangen. We houden geheim wat ons in vertrouwelijkheid is meegedeeld en overleggen hierover alleen als de betrokkene daar geen bezwaar tegen heeft. Als we denken dat geheimhouding schadelijk of gevaarlijk is voor betrokkene of anderen, of als de wet anders eist, raadplegen we een deskundige en kan deze regel vervallen.

5. Lichamelijke integriteit

We raken elkaar en anderen niet aan op een manier waarvan je kunt verwachten dat die seksuele of erotische gevoelens kan oproepen. Ook in ons taalgebruik vermijden we dit. We spreken af dat alle seksuele handelingen, contacten en relaties binnen de context van de kerk ongeoorloofd zijn. De wet schrijft voor dat seksueel contact tussen een meerderjarige medewerker en minderjarigen tot 16 jaar verboden zijn.

6. Persoonlijke integriteit

We respecteren de rechten van ieder mens vanuit wetgeving, kerkorde of geloof. We vermijden elk gedrag (verbaal en non-verbaal) dat bij anderen gevoelens oproept van agressie, geweld, discriminatie, pesten of buitensluiting.

7. Geld en bezittingen

We vermijden elke vorm van belangenverstrengeling, in het bijzonder op financieel terrein. Met giften gaan we zorgvuldig om, zowel bij het aannemen als doorgeven. Alle giften worden verantwoord in de Kerkentrommel. Grote giften weigeren we of bespreken we met het bevoegd gezag voordat we ze aannemen. We gaan eerlijk en integer om met de eigendommen die niet van onszelf zijn, maar van een ander of van de kerk als organisatie.

8. Onderlinge zorg

We zetten ons in om elkaar en anderen te beschermen tegen elke vorm van ongewenst gedrag. We spreken elkaar daar actief op aan. Bij ongewenst gedrag of als we twijfelen over gedrag van onszelf of een ander, zoeken we contact met een vertrouwenspersoon van de PGH voor nader beraad. Dat doen we ook bij gedrag waarvan we zeker weten dat het strijdig is met deze gedragscode.

8.7.3 Vertrouwenspersonen

8.7.3.1 Achtergrond en context

De Protestantse Gemeente Hoogeveen kiest ervoor een veilige gemeente te zijn voor alle leden. Dat betekent dat de leden elkaar met respect behandelen en de mensen met speciale taken en opdrachten binnen de gemeente geen misbruik van hun positie maken. Denk daarbij aan seksueel grensoverschrijdend gedrag, financiële malversatie, intimidatie en dreiging. De Algemene Kerkenraad heeft daarvoor een beleid opgesteld, waar vertrouwenspersonen onderdeel van zijn.

Gemeenteleden kunnen bij de vertrouwenspersonen terecht met hun vragen, vermoedens en meldingen. Vertrouwenspersonen kunnen bij vermoedens van misbruik binnen de gemeente ook zelf proactief iemand benaderen. Vertrouwenspersonen zijn de personen die in de gemeente op beleids- en uitvoerend niveau met regelmaat aandacht vragen voor preventie van misbruik en alert zijn op de uitvoering van het beleid van de kerkenraad op dit terrein.

Er zijn twee vertrouwenspersonen, een man en een vrouw. Gemeenteleden hebben daardoor een keuze wie ze willen benaderen. De vertrouwenspersonen hebben daardoor iemand om mee te overleggen (na toestemming van de melder) en samen te werken.

De vertrouwenspersonen volgen het meldprotocol, zie bijlage. Afhankelijk van de situatie kan de vertrouwenspersoon verwijzen, de melder bijstaan in gesprekken met anderen en bij aangiftes en klachtenprocedures. Zij doen geen werk waar anderen in gespecialiseerd zijn. Dat betekent dat zij niet aan waarheidsvinding doen, zij gaan niet zelf op onderzoek uit, zij zijn geen therapeut, mediator, pastoraal medewerker of advocaat, zij zijn geen aanspreekpunt voor 'gewone' kerkelijke conflicten. Zij staan naast het gemeentelid dat zich bij hen meldt en ondersteunen die persoon.

De vertrouwenspersonen hebben affiniteit met de Protestantse Gemeente Hoogeveen, maar heeft geen andere taken in onze kerkgemeenschap. De vertrouwenspersonen werken in opdracht van, maar niet namens de Algemene Kerkenraad (of wijkkerkenraden). Zij kunnen onafhankelijk van de kerkenraden handelen.

De Algemene Kerkenraad voert een transparante wervings- en selectieprocedure uit, sluit een vrijwilligerscontract af (voor een te bepalen periode) en vergoedt na toestemming de

kosten. Eenzijdige opzegging van het contract is door beide partijen mogelijk. De vertrouwenspersonen overhandigen bij de start van hun werk een VOG aan de Algemene Kerkenraad.

8.7.3.2 Taken

Voorlichting en preventie

- Zichtbaar zijn in de gemeente, o.a. via de Kerkentrommel.
- Gesprekspartner zijn over 'veilige gemeente' op verschillende niveaus van het kerkenwerk.

Signaleren

- Alert zijn op signalen van mogelijk misbruik, zie meldprotocol.

Opvang en begeleiding

- Eerste aanspreekpunt en steun voor mensen uit de gemeente die in vertrouwen iets kwijt willen over wat er in de gemeente gebeurt of waar ze zich zorgen over maken.
- Bij strafbare feiten de politie op de hoogte brengen wanneer melder daar niet toe in staat is of bij een levensbedreigende situatie.
- Meedenken met de melder over eventuele aangiftes of klachtenprocedures en de melder daarin begeleiden, zie meldprotocol.
- Op verzoek van en met instemming van de melder deze vertegenwoordigen.

Informeren en adviseren

- Melders en anderen adviseren over mogelijke vervolgtrajecten.
- Zo nodig wijzen op pastorale, psychologische, maatschappelijke (Veilig Thuis, Slachtofferhulp, Bureau Jeugdzorg, plaatselijk maatschappelijk werk) kerkelijke (kerkelijk meldpunt SMPR) of juridische hulp (bijv. advocaat via Langzs).

Persoonlijke ontwikkeling en beleidsontwikkeling

- Waar nodig en na overleg het volgen van studiedagen en vergelijkbare bijeenkomsten.
- Bijhouden van een persoonlijke registratie.
- Vanuit deze registratie jaarlijks rapporteren aan de Algemene Kerkenraad waarbij omstandigheden en personen onherkenbaar zijn, de rapportage is voorzien van een analyse en zo nodig beleidsaanbevelingen.
- Aanspreekpunt voor alle zaken en voor de rapportage is de preses van de Algemene Kerkenraad.

8.7.3.3 Profiel van de vertrouwenspersoon

Kennis en vaardigheden

- HBO of WO werk- en denkniveau.
- Professionele gespreksvaardigheden.
- In staat tot geheimhouding, ook tegen de melder over eventuele andere casuïstiek⁶.
- In staat te bepalen wanneer de grenzen van de eigen taak bereikt zijn en kunnen doorverwijzen.
- Communicatief vaardig.
- Aantoonbare kennis van de problematiek van machtsmisbruik (na volgen van scholing).
- Kennis van de sociale kaart, waaronder SMPR, Veilig Thuis, procedure bij de politie is een pré.

- Kennis van de Protestantse kerk (cultuur en structuur).
- Training vertrouwenspersoon gewenst als er onvoldoende kennis is (PKN, 4 dagdelen)

Persoonlijke kenmerken

- Integere en evenwichtige persoonlijkheid.
- Luisterende en respectvolle houding.
- Empathisch vermogen.
- Betrouwbaar.
- Onbevooroordeeld, open en neutraal.
- Inzicht in eigen handelen en reflectief.
- Kan flexibel inspelen op wisselende situaties.
- Grenzen kunnen stellen aan wat een ander mag verwachten en verwachtingen kunnen managen.
- Lid van de Protestantse Kerk in Nederland, dan wel affiniteit met de PGH.

Dit stukken omtrent de 'Veilige gemeente' zijn op 21 april 2022 vastgesteld door de Algemene Kerkenraad van de Protestantse Gemeente Hoogeveen. Ze sluiten aan bij de Gedragscode 'In veilige handen' en de Beroepscode en gedragsregels voor Predikanten en Kerkelijk Werkers.

¹ *Afweging bij conflict van plichten:*

U moet de geheimhouding niet al doorbreken als een van de criteria van toepassing is, maar pas als ze allemaal van toepassing zijn:

- *U heeft alles gedaan om toestemming van betrokkene te krijgen dan wel u bent ervan overtuigd;*
- *U bent er vrijwel zeker van dat het vragen van toestemming schadelijk is;*
- *U weet voor betrokkene of voor derden geen andere weg om tot een oplossing te komen dan door het doorbreken van de geheimhouding;*
- *U bent er vrijwel zeker van dat geheimhouding voor betrokkene(n) of derden aanwijsbare en ernstige schade of gevaar oplevert;*
- *U bent er vrijwel zeker van dat het doorbreken van de geheimhouding de schade aan betrokkene(n) dan wel aan derden voorkomt of beperkt;*
- *U doorbreekt de geheimhouding slechts zover als nodig is om het gevaar af te wenden of de schade te voorkomen;*
- *U komt in gewetensnood als u de geheimhouding handhaaft.*