



CONSUMPTIEPRIJZEN

en

HUURTARIEVEN

**1 juli 2024 tot en met
31 augustus 2025**

Pagina.

| | | |
|-----|--|----|
| 1. | Inleiding | 2 |
| 2. | Consumptieprijsen | 3 |
| 3. | Bepaling huurbedrag | 4 |
| 4. | Kortingsregeling | 5 |
| 5. | Huren van kerksalen | 6 |
| 6. | Huren van apparatuur e.d. | 6 |
| 7. | Huren van zalen / vergaderruimtes | 7 |
| 8. | Huren voor koren c.q. muziekgroepen | 9 |
| 9. | Kosten en procedures voor uitvaartdiensten | 10 |
| 10. | Kosten en procedures voor trouwdiensten | 11 |



1. Inleiding.

Hiermee ontvangt u de prijzen voor consumpties en huren voor het seizoen 2024/2025.

Deze prijzen gelden in alle gebouwen van de Protestantse Gemeente Hoogeveen. Er is gehoor gegeven aan de wens om meer differentiatie in de huren voor kerkzalen, omdat het niet reëel is voor de verschillende kerkzalen, met hun specifieke mogelijkheden, gelijke huren te vragen.

Met dit overzicht vervallen alle voorgaande prijslijsten.

Periode.

De vermelde prijzen zijn geldig van 1 juli 2024 tot en met 31 augustus 2025.

Wijzigingen.

Wanneer er prijswijzigingen noodzakelijk zijn, worden de voorstellen ter goedkeuring voorgelegd in de vergaderingen van *Kerkrentmeesters personeel/koster-beheerders* en *het College van Kerkrentmeesters*.

Vanaf 1 september 2025 worden de prijzen aangepast met de wijziging van de CPI (Consumentenprijsindex) van het afgelopen jaar.

Algemene Voorwaarden.

De Algemene Voorwaarden van de PGH zijn van toepassing.

Tenslotte.

In gevallen waarin dit overzicht niet voorziet, dient de koster/beheerder te overleggen met de kerkrentmeesters personeel van de wijk en zal er door hen een beslissing worden genomen.



2. Consumptieprijsen

| | |
|---|-------------------------------|
| Koffie | € 1,70 |
| Thee | € 1,70 |
| Interne prijzen | € 0,90 |
| Koffie/thee bij een uitvaart met alleen koffie/thee | € 1,70 |
| Koffie/thee bij concerten | € 2,00 |
| | |
| Frisdranken | € 2,00 |
| Vruchtensappen | € 2,00 |
| Bier | € 2,30 |
| Wijn | € 2,30 |
| Port / Sherry / Vermouth | € 2,30 |
| Binnenlands gedistilleerd | € 2,30 |
| Mixdrankjes | som prijs van de ingrediënten |
| | |
| Belegde broodjes | € 2,30 |
| Belegde luxe broodjes | € 2,75 |
| | |
| Kop soep | € 2,30 |
| Plak cake | € 0,75 |
| Warme/koude hapjes | € 0,75 |
| Kroket | € 2,00 |
| Broodje kroket | € 2,50 |
| Gebak | € 3,25 |

- ***Het is niet toegestaan zelf meegebrachte drank of etenswaren te nuttigen, behoudens bij Kerkelijke activiteiten.***



3. Bepaling huurbedrag.

- a. Kerkelijke activiteiten of bijeenkomsten (beoordeling door de kerkenraad) van leden van de Protestantse Gemeente Hoogeveen (PGH) zijn vrijgesteld van huur wanneer gebruik gemaakt wordt van een ruimte in één van de gebouwen.
- b. Aan organisaties die als christelijk worden gezien, maar niet onder 'a' vallen, wordt een percentage van 50% van de normale huur in rekening gebracht.
Of aan bedoelde organisaties wel of niet verhuurd zal worden, is ter beoordeling van de kerkrentmeesters van de wijk.
Per 1 juli 2024 zijn dat:
 1. Kerk en Israël
 2. Godsdienst onderwijs
 3. Confessioneel beraad
 4. Gemeenschap van Kerken
 5. Schuldhulpmaatje
 6. Plaatselijk Missionair Fonds (Leeftocht/Evangelisatie)
- c. Indien bevriende kerkgenootschappen, die geen eigen gebouw hebben, wekelijks gebruik willen maken van een zaal, wordt per geval het huurbedrag door de kerkrentmeesters bepaald.
- d. Indien een zaal verhuurd wordt voor commerciële doeleinden (christelijk of niet christelijk) wordt het geldende huurbedrag gevraagd.
- e. Voor koren / muziekgroepen, zie bladzijde 8.
- f. Diensten, zoals zangdiensten, welke niet door een kerkenraad worden georganiseerd, maar voorzien in een behoefte, zijn vrijgesteld van huur. (ter beoordeling aan het College van Kerkrentmeesters)
Wel dient er een collecte te worden gehouden waarvan de opbrengst ten gunste van de kerk zal zijn.

Per 1 juli 2024 zijn dat :

1. Hoogeveen Zingt
2. Interkerkelijke Evangelisatie Commissie
3. Gospel Music Hoogeveen



- g. Op zondagen mag er geen entreegeld worden gevraagd en wordt de kerk in de regel niet verhuurd, wel moet men een collecte houden ter dekking van de kosten en een collecte voor de kerk.
Voor de uitzondering op deze regel zie bijlage.
- h. Het huurbedrag voor ruimtes welke niet vermeld staan wordt bepaald door de kerkrentmeesters.
- i. Als de ontwikkelingen ten aanzien van de energieprijzen het noodzakelijk maken kan er een energietoeslag worden opgelegd.

4. Kortingsregeling.

Aan frequente gebruikers, die van een (vergader)ruimte gebruikmaken met een minimum van 25 keer per jaar, wordt 10 % korting gegeven.

5. Huren van kerkzalen.

| | Grote Kerk | Hoofdstraatkerk | Goede Herderkerk | Vredehorst |
|------------|------------|-----------------|------------------|------------|
| 1 dagdeel | € 400,00 | € 400,00 | € 400,00 | € 280,00* |
| 2 dagdelen | € 600,00 | € 600,00 | € 600,00 | € 435,00* |
| 3 dagdelen | € 795,00 | € 795,00 | € 795,00 | € 590,00* |

* kerkzaal zonder aangrenzende bijzalen.

Gebruik orgel en piano is ter beoordeling aan de Koster/beheerder eventueel in overleg met de kerkrentmeester personeel..

Opmerkingen:

1. Bij het huren van een kerkzaal wordt één zaal gratis ter beschikking gesteld.
2. Dagdeel heeft een duur van 4 uur.
3. Voor uitvaartdiensten en trouwdiensten wordt verwezen naar de bladzijden 9 en 10.



6. Huren van apparatuur.

Voor zover in de kerk beschikbaar.

| | |
|--|---------|
| DVD/USB van een kerkdienst (eenvoudige opname) | € 50,00 |
| DVD /USB van een kerkdienst (bewerkt + gemonteerd) | € 80,00 |
| Huur beamer + laptop + scherm (vast in de kerk) | € 50,00 |
| Huur voor 2 beamers + laptop + 2 schermen | € 60,00 |
| Huur beamer + scherm (los in een zaal) | € 30,00 |



7. Huren van zalen / vergaderruimtes.

Indien een zaal 2 of 3 aaneengesloten dagdelen gehuurd wordt, mag een korting van 20% over het totale bedrag worden toegepast.

Herman Bavinckhuis

| | | | |
|------|-------------------|--------------------|---------|
| Zaal | 1 | 150 m ² | € 73,00 |
| | 2 | 30 m ² | € 22,00 |
| | 3 | 71 m ² | € 39,00 |
| | 4 | 34 m ² | € 22,00 |
| | 6 | 25 m ² | € 22,00 |
| | Trefpunt | | € 22,00 |
| | Zaal voor yogales | | € 27,50 |

Goede Herderkerk

| | | | |
|------|----------------|--------------------|---------|
| Zaal | 1 | 50 m ² | € 28,00 |
| | 2 | 50 m ² | € 28,00 |
| | 3 | 34 m ² | € 22,00 |
| | 4 | 63 m ² | € 35,00 |
| | 3 + 4 + podium | 112 m ² | € 62,00 |
| | 5 | 100 m ² | € 55,00 |
| | 6 | 140 m ² | € 72,00 |

Vredehorst

| | | | |
|------|--|-------------------|---------|
| Zaal | 1 | 66 m ² | € 33,00 |
| | 2 | 20 m ² | € 22,00 |
| | 3 | 65 m ² | € 33,00 |
| | 4 | 65 m ² | € 33,00 |
| | 4a | 65 m ² | € 33,00 |
| | 5 | 30 m ² | € 22,00 |
| | 6 | | € 22,00 |
| | 7 | | € 22,00 |
| | Ontvangstruimte + koffiebar | | € 55,00 |
| | Predikantenkamer | | € 22,00 |
| | Deelzaal kerk (2 gedeeltes a 84 m ²) | | € 46,00 |

Bedienend personeel:

De doorberekening van de kosten voor bedienend personeel bij met name uitvaartdiensten zal door het Kerkelijk Bureau gebeuren. Aan de uitvaartvereniging zal hiervoor een bedrag van €. 50,00 per persoon in rekening worden gebracht.



8. Huren voor koren.

We onderscheiden een aantal categorieën koren waarvoor aparte prijzen zijn vastgesteld.

Categorie 1.

Grote christelijke koren die concerten geven en daarvoor een markconforme toegangsprijs vragen, zoals HCM.

Als basis voor de berekening wordt uitgegaan van een bedrag van € 47,25 per week.

Uitgaande van 39 weken per jaar zal de berekening dan worden:

| | |
|--------------------|----------------------|
| 39 weken à € 47,25 | = € 1.842,75 |
| Korting 10% | <u>184,27</u> |
| | € 1.658,48 |
| Afgerond | € 1.658,00 per jaar. |
| | ===== |

Voor gebruik van andere (grotere) zalen kan een overeenkomstige berekening worden gemaakt.

Categorie 2.

Niet christelijke koren die in één van de zalen repeteren betalen voor de betreffende zaal de vastgestelde huur.

Voor repetities in de kerkzaal zal een bedrag van € 75,00 in rekening worden gebracht.

Aan frequente gebruikers die van een ruimte gebruik maken met een minimum van 25 keer per jaar, wordt 10% korting gegeven.

Categorie 3.

Cantorijen zijn vrijgesteld van huur.

Dit in verband met de ondersteunende functie tijdens erediensten.



9. Kosten voor uitvaartdiensten.

Uitgangspunt: Uitvaartdiensten zijn bijeenkomsten die in de kerk kunnen worden gehouden maar door derden (uitvaartverzorgers) worden georganiseerd.

1. Voor (doop)leden van de Protestantse Gemeente Hoogeveen wordt geen huur voor de kerkzaal gevraagd, inclusief het luiden van de kerkklok(ken).
(Er wordt hierbij één aangrenzende zaal ook gratis ter beschikking gesteld)
2. Voor niet-leden van de gemeente wordt de normale vergoeding voor gebruik van de kerkzaal en evt. zalen in rekening gebracht.
3. Voor het gebruik van extra zalen worden de gangbare huurprijzen in rekening gebracht.
4. Tijdens de ontmoetingsbijeenkomst geserveerde consumpties zullen tegen de geldende tarieven worden gefactureerd.
5. Voor opnames van de dienst op DVD/USB worden de daarvoor geldende tarieven berekend (zie voor deze tarieven, bladzijde 6).

Procedure voor uitvaartdiensten.

Uitgangspunt: Uitvaartdiensten zijn bijeenkomsten die in de kerk kunnen worden gehouden maar door derden (uitvaartverzorgers) worden georganiseerd.

1. De uitvaartverzorger reserveert de kerk in overleg met de koster/beheerder.
2. De uitvaartverzorger is organisator van de bijeenkomst en vraagt eventueel ondersteuning van de koster.
3. De uitvaartverzorger bespreekt, eventueel in overleg met de koster/beheerder, een organist.
4. De organist declareert de vergoeding voor de begeleiding in de uitvaartdienst bij de uitvaartverzorger, die voor betaling daarvan zorgdraagt.
5. Een eventueel door de familie ingeschakelde organist moet in staat zijn een kerkorgel op adequate wijze te bespelen, dit ter beoordeling van de vaste organist van het betreffende kerkgebouw.
6. Indien na de uitvaart een ontmoetingsbijeenkomst in de zalen van de kerk wordt gehouden, verzorgt de koster/beheerder de consumpties.
De uitvaartverzorger bespreekt met de koster/beheerder het aantal te verwachten personen en de wensen van de familie voor wat betreft consumpties e.d. en het in te zetten personeel voor de bediening.
7. De koster/beheerder stuurt binnen twee weken de nota naar de uitvaartverzorger.
De nota moet voldoen aan de wettelijk gestelde eisen.



10. Kosten voor trouwdiensten.

Uitgangspunt: Trouwdiensten zijn reguliere kerkdiensten.

1. Voor (doop)leden van de Protestantse Gemeente Hoogeveen wordt geen huur voor de kerkzaal gevraagd.
2. De kerk geeft als huwelijgscadeau de trouwbijbel.
3. De kerk betaalt tevens de organist.
4. De collecte wordt gehouden ten behoeve van het kerkenwerk.
5. De predikant (van de eigen gemeente/wijk) die voorgaat doet dit in het kader van zijn arbeidsovereenkomst.
6. Geeft het bruidspaar de voorkeur aan een door hen zelf gekozen predikant (van elders) dan zijn de kosten die daarmee gemoeid zijn voor rekening van het bruidspaar.
7. Indien één van onze predikanten wordt verzocht de huwelijksbevestiging van een bruidspaar uit de eigen gemeente elders te leiden komen zijn reiskosten voor rekening van het bruidspaar.
8. Apparatuur: de kosten voor DVD/USB en het gebruik van beamer(s) e.d. komen voor rekening van het bruidspaar (zie voor deze kosten, bladzijde 6).
9. Bovenstaande geldt voor leden van de gemeente.

Voor niet-leden gelden de voor de kerkzalen vastgestelde huurtarieven.

Procedure voor trouwdiensten.

Uitgangspunt: Trouwdiensten zijn reguliere kerkdiensten.

1. Het bruidspaar spreekt eerst met de (wijk)predikant.
2. De aanvraag komt binnen op het kerkelijke bureau (KB)
3. Het KB informeert naar beschikbaarheid van de kerkzaal en reserveert deze bij de koster/beheerder.
4. Het KB informeert de scribe van de betreffende wijk, die zorg draagt voor een ouderling en diaken.
5. Het KB zorgt voor een organist in overleg met de eerst verantwoordelijk organist, dus een eigen organist die de dienst declareert bij het KB.
6. Indien de familie zelf een organist voorstelt moet deze in staat zijn een kerkorgel op adequate wijze te bespelen, dit ter beoordeling van de vaste organist van het betreffende kerkgebouw.
7. Het KB zorgt ervoor dat er een trouwbijbel beschikbaar wordt gesteld in de door het bruidspaar gewenste vertaling.
8. De koster/beheerder van de kerk waar de dienst wordt gehouden stuurt de nota voor de zaalhuur naar het bruidspaar.