



BELEIDSPLAN

MET BIJLAGEN

2025 – 2028

VAN

COLLEGE VAN DIAKENEN

van

DE PROTESTANTSE GEMEENTE HOOGVEEEN

Onze oud-plaatsgenoot dr. Jurjen Beumer (diaconaal predikant) zegt over het diaconaat:

“Diaconaat is handen- en voetenwerk van de kerk. Zonder handen en voeten komt “het lichaam” van de kerk niet tot leven: lopen, klimmen, tasten en troosten, niets van dit alles gebeurt zonder het diaconaat

INHOUD	pag.2
UITGANGSPUNTEN VOOR BELEIDSUITVOERING: ROEPING EN INSPIRATIE	pag. 3
UITVOERING VAN HET WERK MET EN IN DE GEMEENTE	pag. 4
UIT DE PLAATSELIJKE REGELING	
1. DE VERMOGENSRECHTELIJKE AANGELEGENHEDEN.	pag. 5
1.1. samenstelling van het college van diakenen	
1.2. vertegenwoordiging in de Algemene Kerkenraad	
1.3. penningmeester/ administrerend diaken	
1.4. betalingen	
1.5. plaatsvervangers	
1.6. taken en bevoegdheden van het college	
1.7. taken toevertrouwd aan de wijkraden van diakenen	
2. OVERIGE TAKEN VAN COLLEGE VAN DIAKENEN	pag. 7
2.1. opstellen en aanbieden begroting	
2.2. i.o.m. college van kerkrentmeesters collecterooster opstellen	
2.3 opstellen en presenteren van jaarrekening	
2.4 terinzagelegging	
DE DIACONALE DROOM	pag. 7
BELEID M.B.T. “EIGEN” HANDELEN	pag. 8
1. jaarlijks bijstellen van beleidsplan en draaiboeken	
2. nieuw en bestaand beleid vastleggen in draaiboeken	
BELEIDSVOORNEMENS M.B.T. WIJKDIACONIEËN	pag. 8
1. De volgende thema’s willen we de komende jaren met geïnteresseerde diaconieën/ diakenen graag uitwerken:	
1.1 meer betrokkenheid bij erediensten?	
1.2. optimale samenwerking tussen pastoraat en diaconaat?	
1.3. zorg en/of hulp voor hen die aan huis gebonden zijn?	
1.4. schuldhulpverlening	
HUISHOUDELIJKE ZAKEN	pag. 8
1. vergaderingen	
2. afspraken over	
3. communicatie van/met	
4. vertegenwoordiging in en uit	
BIJLAGEN/ DRAAIBOEKEN	PAG. 10 T/M 19

UITGANGSPUNTEN VOOR BELEIDSUITVOERING ZIJN: ONZE ROEPING EN ONZE INSPIRATIE

ONZE ROEPING (art. X – 2 en 4 van de kerkorde van de PKN.)

- *Wij willen onze diaconale roeping in de kerk en in de wereld vervullen door in de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid te delen wat ons aan gaven geschonken is, te helpen waar geen helper is en te getuigen van de gerechtigheid van God waar onrecht geschiedt.*
- *Wij zoeken bij de vervulling van onze missionaire en diaconale roeping samenwerking met andere kerkelijke gemeenschappen en andere levensbeschouwelijke groepen in de Gemeente Hoogeveen.*

ONZE INSPIRATIE

om aan de roeping te werken halen we onze inspiratie uit de werkwoorden:

GELOVEN	HELPEN	BOUWEN
---------	--------	--------

- *Geloven in een God die bevrijdt*
- *Helpen om mensen tot hun recht te laten komen*
- *Bouwen aan een wereld die voor ieder leefbaar is*

ONS WERK MET EN IN DE GEMEENTE

(ordinantie 8 art. 3: van de Kerkorde van de PKN)

1. De gemeente is geroepen tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid door:
 - Het betrachten van onderling dienstbetoon
 - Het verlenen van bijstand, verzorging en bescherming aan wie dat nodig hebben
 - Het deelnemen in arbeid ten behoeve van het algemeen maatschappelijk welzijn
 - Het signaleren van knelsituaties in de samenleving en
 - Het bevorderen van de zorg voor het behoud van de schepping
2. Deze roeping betreft zowel de diaconale opdracht in de gemeente en haar omgeving als de diaconale opdracht elders in de wereld.
3. De diaconale zorg in de gemeente en in haar omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot onderling dienstbetoon, tot voorbeden en tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de wereld, als ook in de arbeid die door en onder leiding van de diakenen wordt verricht.
4. De gemeente vervult haar diaconale opdracht elders in de wereld met behulp van en onder leiding van de diakenen en in samenwerking met de daartoe aangewezen organen van de kerk, met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 14.

UITVOERING VAN HET DIACONALE WERK MET EN IN DE GEMEENTE

Op dit moment is in de Protestantse Gemeente Hoogeveen een proces gaande waarbij nagedacht wordt over de toekomst. Als gevolg van de krimp in de afgelopen jaren en de verwachting dat dit ook de komende jaren zich zal voortzetten is de Oosterkerk reeds verkocht en zal er op korte termijn mogelijk nog een kerkgebouw gesloten gaan worden. Dit kan eventueel ook wijzigingen tot gevolg hebben in het aantal wijkgemeenten en daarmee wijkdiaconieën.

De wijkdiaconieën geven op verschillende manieren vorm en inhoud aan het praktische, uitvoerende werk, hierbij ondersteund door het College van Diakenen.

Voor alle wijken geldt dat we omzien naar elkaar. Concreet betekent dit, dat we een ieder die op ons pad komt en ons om hulp vraagt, ongeacht of hij of zij bij onze kerk hoort, willen helpen zelf weer de weg te vinden waarop zij of hij verder kan. Soms betekent dit dat we even financieel moeten bijspringen. Soms is praktische hulp (een tuin opknappen of hulp bij op orde houden van inkomsten en uitgaven) voldoende. Soms kunnen ook enkele gesprekken mensen weer aansporen tot een goede invulling van hun leven.

De wijkdiaconieën zijn vertegenwoordigd in het College van Diakenen, waar onder andere centraal wordt zorg gedragen voor het regelen van de inzameling der gaven, teneinde de financiële middelen te verkrijgen voor het diaconale werk. Hiervoor wordt jaarlijks een collecterooster opgesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Kerkenraad.

Collecterooster.

Elke wijk kan jaarlijks voor 4 collecten zelf een bestemming zoeken. De ene wijk doet dat via hulp aan plaatselijke projecten en de andere wijk ondersteunt bijv. mensen uit de eigen wijk die zich in ons eigen land of in het buitenland inzetten voor een goed doel.

Jaarlijks worden er 2 Centrale Doelcollecten gehouden, waarvoor in het College van Diakenen een bestemming wordt vastgesteld.

Daarnaast wordt op voorstel van de Commissie ZWO (Zending, Werelddiaconaat en Ontwikkelingswerk) de besteding van de Avondmaalscollecten vastgesteld.

Samenwerking.

Door het College van Diakenen wordt voor de directe hulp aan de behoeftige medemens, ongeacht afkomst, religie, ras of geaardheid, zeer nauwe samenwerking gezocht met de andere kerkgenootschappen, sociale- / maatschappelijke instellingen en instellingen met een andere levensbeschouwing. Deze samenwerking heeft direct resultaat in het uitvoeren van acties voor de sociale minima, het organiseren van een Inloopuur en (financiële) deelname in diverse projecten, m.n. binnen het in 2013 opgerichte Diaconaal Platform Hoogeveen (zie bladzijde 7)

Door het College van Diakenen wordt gestimuleerd, dat alle wijkdiaconieën gedurende het gehele jaar inzamelingen mogen houden van houdbare levensmiddelen voor de Voedselbank. Dit heeft o.a. geresulteerd in deelname aan Super Saturday waarbij Hoogeveen breed een inzameling voor de Voedselbank wordt gehouden. (zie: **BIJLAGE 2**)

UIT DE PLAATSELIJKE REGELING

In de ordinanties voor de Protestantse Kerk in Nederland wordt op diverse plaatsen bepaald, dat zaken door een gemeente of haar kerkenraad binnen de kaders van de kerkorde zelf geregeld dienen te worden.

Regelgeving voor de diaconie vinden we onder:

1. de vermogensrechtelijke aangelegenheden
2. overige taken van het college van diakenen

1. DE VERMOGENSRECHTELIJKE AANGELEGENHEDEN.

1.1. Samenstelling van het college van diakenen

Het College van Diakenen bestaat uit 8 leden waarvan 5 leden op voordracht van de wijkkerkenraden worden benoemd. Daarnaast worden uit de Protestantse Gemeente de voorzitter, de secretaris en de penningmeester, als ambtsdragers met bijzondere opdracht benoemd door de Algemene Kerkenraad; zij vormen het Moderamen en hebben in het College van Diakenen een adviserende stem.

1.2. Vertegenwoordiging in de algemene kerkenraad

Van het College van Diakenen is de voorzitter een vast lid van het Moderamen van de Algemene Kerkenraad en heeft daarnaast zitting in de Algemene Kerkenraad.

1.3. Penningmeester/administrerend diaken

Het college van diakenen wijst uit hun midden een administrerend diaken aan, die tezamen met de penningmeester belast wordt met de boekhouding van het college.

1.4. Betalingen

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de Algemene Kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 5.000,- per betaling. Afdrachten van opbrengsten van doelcollecten vallen buiten deze regeling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid van de penningmeester zijn de voorzitter en secretaris gezamenlijk bevoegd.

1.5. Plaatsvervangers

Tijdens de collegevergadering in de maand september wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aan.

1.6. Taken en bevoegdheden van het college van diakenen

(overeenkomstig ord. 11 art 3.)

a. het in overleg met en in verantwoording aan de Algemene Kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:

- het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de afzonderlijke diaconale begrotingen en jaarrekeningen, overeenkomstig het bepaalde in de betreffende ordinantiën.
- het zorgdragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente.

b. het beheren van de goederen en gelden van de diaconie.

c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde beleid.

d. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn.

e. het beheren van eventuele verzekeringspolissen.

- f. het beheren van en het beschikken over de aan hen toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden binnen de grenzen van het door de Algemene Kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de door de Algemene Kerkenraad vastgestelde begroting.
- g. de volgende rechtshandelingen behoeven vooraf de instemming van Algemene Kerkenraad:
 - het aangaan van verplichtingen waarin niet is voorzien
 - het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde
 - het oprichten of deelnemen aan een stichting
 - het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.
- h. het college van diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland. Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het regionaal college voor de behandeling van beheerszaken en nader ter zake toestemming is verkregen van dit college, kan het College van Diakenen besluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor niet diaconaal werk van de gemeente.
- i. het instellen van wijk-overkoepelende overlegorganen
- j. het college van diakenen kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door de navolgende commissies:
 - Commissie Zending, Werelddiaconaat en Ontwikkelingssamenwerking cq ZWO coördinator met periodiek overleg.

1.7. Taken toevertrouwd aan de wijkraden van diakenen.

(Overeenkomstig ord. 11-4-5)

- a. Het beheer van de diaconale wijkkas.
- b. Het stimuleren, coördineren en begeleiden van werkzaamheden door vrijwilligers.
- c. Het uitvoering geven aan de geldwerving voor diaconale zaken (o.a. aanbevelen en inzamelen van collectes) in de wijkgemeente.
- d. Het mede beoordelen van aanvragen voor financiële ondersteuning; Aanvragen boven de jaarlijks in november door het College van Diakenen vast te stellen wijkkas, worden ter beoordeling aan het College van Diakenen voorgelegd.

Het College van Diakenen en de Wijkdiaconieën hebben hun afspraken over het beheer van de wijkkas en het mede beoordelen van aanvragen voor financiële ondersteuning vastgelegd in bijlagen bij het beleidsplan van het College van Diakenen.

2. OVERIGE TAKEN VAN COLLEGE VAN DIAKENEN

2.1. Opstellen en aanbieden begroting

Jaarlijks maakt het Moderamen van het College van Diakenen een begroting op voor het komende jaar. Deze begroting wordt aan het College van Diakenen ter advisering voorgelegd. Nadat de adviezen van het College zijn uitgebracht en verwerkt door het Moderamen, zal de ontwerpbegroting voor 1 november aan de Algemene Kerkenraad worden aangeboden.

2.2. Opstellen collecterooster

In overleg met het College van Kerkrentmeesters wordt door de penningmeester in september het collecterooster voor het daarop volgende jaar opgesteld. Het ontwerp collecterooster wordt aan het College van Diakenen aangeboden en in de oktobervergadering wordt het besproken en worden indien nodig/ wenselijk wijzigingsvoorstellen aangebracht. Wanneer ook het College van Kerkrentmeesters met het bijgestelde ontwerp collecterooster akkoord gaat, wordt het voor 1 november aan de Algemene Kerkenraad aangeboden.

2.3. Opstellen en presenteren van de jaarrekening

Het College van Diakenen legt elk jaar voor 1 mei een ontwerpjaarrekening over het laatst verlopen kalenderjaar aan de Algemene Kerkenraad voor.

2.4. Terinzagelegging.

De jaarrekening wordt, in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad, op de website van de Protestantse Gemeente Hoogeveen en tevens gedurende vijf werkdagen ter inzage gelegd op het Kerkelijk Bureau.

Bezwaren en/of reacties kunnen tot drie werkdagen na het einde van de periode van ter inzage legging worden gestuurd aan de scriba van de Algemene Kerkenraad.

DIACONAAL PLATFORM

Op 17 oktober 2013 kreeg een reeds lang gekoesterde wens, de “diaconale droom” gestalte bij de oprichting van het Diaconaal Platform Hoogeveen.

In het Diaconaal Platform Hoogeveen willen diaconieën van diverse kerken en andere levensbeschouwelijke instellingen in de gemeente Hoogeveen, ieder vanuit haar eigen identiteit, samenwerken om mensen te helpen en tot hun recht te laten komen zodat de gemeente Hoogeveen voor iedereen leefbaar is en blijft.

Het Diaconaal Platform Hoogeveen wil dit bereiken door:

- Een platform te zijn van ontmoeting, kennis- en informatie-uitwisseling;
- Initiatieven bij elkaar te brengen en samenwerking te bevorderen;
- Volwaardige gesprekspartner van de burgerlijke gemeente Hoogeveen te zijn en samen te werken met maatschappelijke instellingen.

Er zijn inmiddels diverse projecten ondergebracht cq opgezet in het Diaconaal Platform.

De Stichting Schuldhulp Hoogeveen, het Inloopuur, de Werkgroep AZC, alsmede diverse hulpacties en fondsen hebben hierdoor gestalte gekregen.

Daarnaast wordt er nauwe samenwerking betracht met de Stichting Welzijnswerk Hoogeveen voor de financiering van diverse hulpfondsen en projecten (b.v. het Microkredietfonds).

BELEID M.B.T. "EIGEN" HANDELEN

1. Jaarlijks bijstellen van beleidsplan en draaiboeken

Elk jaar wordt in mei door het College vastgesteld welke onderdelen van het beleidsplan en welke draaiboeken moeten worden bijgesteld. Het moderamen werkt dit uit en legt het bijgestelde beleidsplan in september aan het College voor ter goedkeuring. Vervolgens wordt het herziene beleidsplan in oktober aan de Algemene Kerkenraad ter vaststelling aangeboden.

2. Uitvoering van beleid vastleggen in draaiboeken

(draaiboeken worden als bijlagen toegevoegd aan het beleidsplan)

Voor de volgende beleidszaken zullen draaiboeken opgezet / bijgesteld worden:

- verstrekken van kerstvoedselpakketten (zie bijlage 1);
- ondersteuning voedselbank;(zie bijlage 2)
- ondersteuning diaconaal platform (zie bijlage 3);
- ondersteuning schuldhulpverlening;(zie bijlage 4)
- opzet en beheer van wijkkassen; (zie bijlage 5)
- verstrekken van leningen, microkrediet etc.; (zie bijlage 6)
- hoe te handelen bij grote wereldwijde rampen; (zie bijlage 7)
- training van nieuwe diakenen;(zie bijlage 8)
- jaarlijkse bijeenkomst met alle wijkdiakenen;(zie bijlage 9)

BELEIDSVOORNEMENS M.B.T. WIJKDIACONIEËN

1. De volgende thema's willen we met de geïnteresseerde Wijkdiaconieën/-diakenen onder leiding van één of meer deskundigen de komende jaren graag uitwerken:

- meer betrokkenheid bij erediensten;
- optimale samenwerking tussen diaconaat en pastoraat o.a door doelgroepgericht te werken (jongeren/ ouderen/ etc.);
- omzien naar mensen die, om welke reden dan ook, hulp behoeven;
- schuldhulpverlening.
- zoeken naar nieuwe wegen om zichtbaar te zijn dichtbij en veraf.

HUISHOUDELIJKE ZAKEN

1. Vergaderingen

- 1.1. In principe vergadert het College elke 1^e dinsdag van de maand en het Moderamen elke laatste dinsdag van de maand. In verband met vakanties of in goed overleg kan hier van afgeweken worden.
- 1.2. In de december-vergadering van het College wordt het door het Moderamen opgestelde vergaderrooster, met daarin de jaarlijks terugkerende activiteiten en eventuele nieuwe activiteiten opgenomen.
- 1.3. In de eerste Collegevergadering van het kalenderjaar wordt het concept vergader- en activiteitenrooster vastgesteld.

2. Afspraken zijn gemaakt over

- 2.1. De toebedeling en het beheer van de wijkkas.
(zie: **BIJLAGE 5**)
- 2.4. Het mede beoordelen van aanvragen voor financiële ondersteuning.

3. Communicatie

3.1. van collegeactiviteiten

- 3.1.1. De concept verslagen van de vergaderingen van het College en van het Moderamen worden z.s.m. na de vergadering aan de leden van het College toegezonden;
- 3.1.2. Aan het slot van elke collegevergadering wordt bepaald of er in de eerstvolgende Kerkentrommel, cq op de website iets wordt gepubliceerd over zaken die aan de orde zijn geweest.
Uitgangspunt hierbij is: de gemeente zoveel mogelijk betrekken bij het diaconale werk.
- 3.1.3. Het Beleidsplan, het Collecterooster, de doelen van Avondmaalscollecte en Centrale-doelcollectes en algemene informatie zullen worden vermeld op de websitepagina "Diaconie" van de Protestantse Gemeente Hoogeveen.
(www.pghoogeveen.nl)
- 3.1.4. De Wijkdiaconie is verantwoordelijk voor het publiceren van informatie over de Wijkdoelcollectes.

3.2. onderhouden van contacten met:

- 3.2.1. Stichting Diaconaal Platform Hoogeveen;
 - 3.2.2. Stichting Welzijnswerk Hoogeveen;
 - 3.2.3. Stichting Voedselbank Zuid-West Drenthe/ afdeling Hoogeveen;
 - 3.2.4. Stichting Schuldhulp Hoogeveen;
 - 3.2.5. Werkgroep "vakantiegeld samen delen";
 - 3.2.6. Commissie Zending, Werelddiakonaat en Ontwikkelingswerk;
 - 3.2.7. Leger des Heils Afd. Hoogeveen o.a. mbt Inloopuur;
- Deze contacten zullen hoofdzakelijk worden onderhouden door de leden van het Moderamen van het College van Diakenen.

4. Vertegenwoordiging in en uit andere organen

4.1. vertegenwoordiging in:

- | | |
|--------------------------------|--|
| - moderamen AK | voorzitter |
| - Algemene Kerkenraad | voorzitter + 3 aangewezen diakenen uit de wijkdiaconieën |
| - de Gemeenschap van Kerken | 1 gemeentelid (indien gevraagd) |
| - Diaconaal Platform Hoogeveen | voorzitter + 1 lid van het College |

4.2. vertegenwoordiging uit: (indien gewenst)

- | | |
|------------------|------------------------|
| - Commissie ZWO: | 1 lid van de commissie |
|------------------|------------------------|

Vastgesteld in de vergadering van het College van Diakenen op 4 december 2024.

BIJLAGE 1	
DRAAIBOEK KERSTVOEDSELBONNEN	
deelnemende partijen	<ul style="list-style-type: none"> • Onder coördinatie van het Diaconaal Platform Hoogeveen werken hiervoor samen: • Protestantse Gemeente Hoogeveen (College van Diakenen) • Christelijk Gereformeerde Kerk • Gereformeerde Kerk Vrijgemaakt • Stichting 'One' en Leger des Heils • Stichting Welzijnswerk en de Voedselbank Hoogeveen
procedure	<ol style="list-style-type: none"> 1. De actie voor kerstvoedselbonnen wordt in het Diaconaal Platform in de maand september aangekondigd. Tegelijk wordt de start van de actie door de secretaris van het College van Diakenen gemeld aan de collegeleden. 2. De collegeleden informeren in september/oktober hun wijkdiaconie om actie te ondernemen en vóór 15 november lijsten(*) met namen en adressen van hen die voor een kerstvoedselpakket in aanmerking komen door te geven aan de coördinator bij het Diaconaal Platform. (*) <i>lijsten worden op basis van kennis van de situatie van de gemeenteleden door de wijkdiaconie samengesteld.</i> 3. Het Diaconaal Platform neemt in de maand oktober contact op met de eigenaar/ beheerder van de leverende supermarkt om de actie af te spreken, uit te werken en de prijs van de bonnen vast te stellen en een indicatie van het aantal door te geven. De kosten per bon worden elk jaar opnieuw vastgesteld. 4. Aan de voedselbon kan een extra kledingbon worden toegevoegd van het Leger des Heils. De voedselbon kan uitsluitend worden ingewisseld bij de leverende supermarkt. 5. Uiterlijk 15 november worden het aantal bonnen en de adressen door de deelnemende partijen per e-mail doorgegeven aan de coördinator van het Diaconaal Platform. Deze maakt overzichten en bespreekt eventuele doublures met hen die de adressen hebben door gegeven. 6. Begin december maakt de coördinator een afspraak met vertegenwoordigers van alle betrokken partijen om de adressen met elkaar te vergelijken om doublures te voorkomen. Bij deze bespreking zijn 2 personen van het Platform aanwezig. 7. De definitieve aantallen en adressen moeten op 15 december bekend zijn en doorgegeven aan de penningmeester van het college. 8. In overleg vóór de kerstdagen worden de opgegeven aantallen bonnen aan de afgevaardigde van de wijken geleverd. Hierbij is de coördinator van het Diaconaal Platform aanwezig voor de coördinatie van de verstrekking.
vervolgactie	De wijkdiaconie bepaalt of adressen van hen die een kerstbonpakket hebben ontvangen in het daarop volgende voorjaar worden bezocht om de verstrekking te evalueren.
publiciteit	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bij het kerstbonpakket wordt een kerstgroet gevoegd van de gezamenlijke aanbieders (<i>d.w.z. namens het Diaconaal Platform Hoogeveen</i>) 2. Voor de kerkbladen, huis-aan-huis bladen en andere sociale media wordt één en dezelfde tekst gebruikt, dit wordt verzorgd door het Diaconaal Platform. 3. De partijen zijn vrij om aan de voedselpakketten nog enige "eigen" informatie toe te voegen.
beschikbaar budget	Globaal beschikbaar bedrag € 4.000 vast te leggen op de begroting CvD. De pakketten worden bekostigd uit de doelcollecte op kerstavond en uit giften. Het tekort wordt aangevuld uit de algemene middelen.

BIJLAGE 2	
DRAAIBOEK INZAMELEN PRODUCTEN IN DE KERKEN T.B.V. DE VOEDSELBANK	
deelnemende partijen	<ul style="list-style-type: none"> • Protestantse Gemeente Hoogeveen (College van Diakenen) • Christelijk Gereformeerde Kerk • Gereformeerde Kerk Vrijgemaakt • Stichting Voedselbank Zuidwest-Drenthe, Afdeling Hoogeveen
Doelstelling	<p>In Nederland leeft een toenemend aantal mensen in armoede. De voedselbank wil de gevolgen van de armoede in de regio helpen bestrijden. Daartoe zamelt de voedselbank levensmiddelen in. De voedselbank geeft uitsluitend noodhulp aan huishoudens die een steuntje in de rug kunnen gebruiken en die voldoen aan de landelijk vastgestelde criteria.</p> <p>De deelnemende kerken willen hieraan bijdragen, o.a. door verspreid over het jaar houdbare levensmiddelen in haar kerkgebouwen in te zamelen.</p>
Procedure / Afspraken	<p>De 3 deelnemende kerken hebben besloten om in de komende jaren, verspreid over het jaar een inzameling van houdbare levensmiddelen te houden in de Christelijk Gereformeerde Kerk, de Gereformeerde Kerk Vrijgemaakt en de kerken van de PGH in Hoogeveen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ De Chr. Geref. Kerk houdt een inzameling in april, er wordt dan ook een collecte gehouden. ○ De Geref. Kerk Vrijgemaakt houdt de inzameling begin december. ○ De PGH houdt haar actie het gehele jaar door in: <ul style="list-style-type: none"> • De Goede Herder Kerk, de Vredehorst en de Hoofdstraatkerk en een aantal keren per jaar in de Grote Kerk. • Medewerking aan Super Saturday in december <p><i>Mocht het inzamelen van levensmiddelen in een Kerk of wijk niet erg aanspreken dan kan ook een collecte worden gehouden.</i></p>
In te zamelen producten	<p>Het "boodschappenlijstje" van houdbare levensmiddelen ziet er als volgt uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rijst, Macaroni of pasta, Mix voor macaroni en pasta's • Koffie, thee, pakjes soep, blikjes soep • Broodbeleg (zoet), vlees in blik (smac) • Houdbare melk, blikgroenten (kleine en grote blikken) • Pannenkoekenmeel (alleen water toevoegen) • Tandpasta, tandenborstels , verzorgingsproducten • <i>Wijzigingen kunnen worden aangebracht op voorstel van de Voedselbank.</i>
Vervolgactie	<p>Ingezamelde levensmiddelen worden in overleg door vrijwilligers naar de voedselbank gebracht.</p> <p>Collectegelden en eventuele giften worden via het kerkelijk bureau en/of de Diaconie van de PGH overgemaakt naar de rekening van de Voedselbank</p>
Publiciteit	<p>De inzameling van houdbare levensmiddelen wordt door de wijkdiaconieën per Kerkgebouw georganiseerd. De wijkdiaconie zal ook de publicatie in de Kerkentrommel verzorgen alsmede de voorafkondiging in de Kerken.</p> <p>Het van tevoren vermenigvuldigen en verstrekken van een "boodschappenlijstje" wordt eveneens door de wijkdiaconie geregeld.</p>
benodigd budget	<p>Aan de inzameling voor de voedselbank zijn in principe voor het College van Diakenen van de PGH geen kosten verbonden. Wel kan separaat worden besloten tot (financiële) hulp en/of besteding van een (doel-)collecte.</p>

BIJLAGE 3**DRAAIBOEK ONDERSTEUNING DIACONAAL PLATFORM**

<i>Reden voor ondersteuning</i>	Het College van Diakenen zich mede in gespannen voor de oprichting van een Diaconaal Platform Hoogeveen. Mede vanuit dit platform wil het College van Diakenen haar missionaire en diaconale roeping naar de samenleving invulling geven.
<i>Deelnemende partijen</i>	In het Diaconale Platform wordt gestreefd naar samenwerking tussen alle diaconieën van de kerken, de Gemeente Hoogeveen, de sociaal maatschappelijke instellingen en instellingen met een andere levensbeschouwing.
<i>missie van het platform</i>	In het Diaconaal Platform Hoogeveen willen kerken en andere levensbeschouwelijke instellingen in de gemeente Hoogeveen, ieder vanuit haar eigen identiteit, samenwerken om mensen te helpen en tot hun recht te laten komen zodat de gemeente Hoogeveen voor iedereen leefbaar is en blijft.
<i>doel van het platform</i>	Het Diaconaal Platform Hoogeveen wil dit bereiken door: <ul style="list-style-type: none">• Een platform te zijn van ontmoeting, kennis- en informatie-uitwisseling mn mbt overheidsbeleid betreffende hulpverlening.• Initiatieven bij elkaar te brengen en samenwerking te bevorderen.• Contacten aan te gaan en samen te werken met de burgerlijke gemeente Hoogeveen en maatschappelijke instellingen
<i>uitvoerende delen</i>	Vanuit het Diaconaal Platform zijn werkzaam: <ul style="list-style-type: none">• Stichting Schuldhulpmaatje Hoogeveen• Inloopuur Schutstraat locatie Leger des Heils• Werkgroep AZC• Noodhulpfonds
<i>benodigd budget</i>	Jaarlijkse bijdrage als deelnemende partij: € 500,-; daarnaast een jaarlijkse bijdrage aan het Noodhulpfonds: naar behoefte en ook Incidenteel: ondersteuning van activiteiten vanuit DPH

BIJLAGE 4**DRAAIBOEK ONDERSTEUNING SCHULDHULPVERLENING**

<i>Reden voor ondersteuning</i>	Daar het project schuldhulpverlening, geïnitieerd door het Diaconaal Platform, als zodanig inspeelt op onze roeping, inspiratie en werk met en in de gemeente (zie pagina 3) heeft het College van Diakenen bijgedragen aan het opzetten van de schuldhulpverlening in Hoogeveen. Hiervoor financierden we graag de opleidings- en begeleidingskosten van de eerste schuldhulpmaatjes.
<i>Opleidingskosten per schuldhulpmaatje</i>	€ 500,00 voor de 1^e opleiding van schuldhulpmaatjes. Daarna is er in 2014 een garantiebedrag van € 15000 gestort voor de waarborg van de opleiding van nieuwe maatjes en ter betaling van onvoorziene financiële tekorten. Dit bedrag kan naar eigen bevindingen worden terugbetaald cq na overleg worden gebruikt.
<i>Vervolgtraject</i>	Inmiddels is de Stichting Schuldhulp Hoogeveen opgericht, welke opereert op zelfstandige basis, echter in nauwe samenwerking met het Diaconaal Platform Hoogeveen.
<i>Verantwoording</i>	Door de Stichting Schuldhulp Hoogeveen zal jaarlijks aan het Diaconaal Platform worden gerapporteerd over de jaarresultaten en het beleid voor de komende jaren. Op verzoek zal ter vergadering van het Diaconaal Platform en indien gewenst ook bij het College van Diakenen aan de deelnemende partijen uitleg worden gegeven.
<i>Vervolgacties, financiële ondersteuning</i>	Door het College van Diakenen kan op verzoek van het Bestuur van de Stichting Schuldhulpmaatje Hoogeveen worden besloten extra financieel bij te dragen. Tevens kan hiervoor op het Collecterooster een inzameling worden ingeroosterd.

BIJLAGE 5**DRAAIBOEK VERDELING VAN BESCHIKBARE GELDEN VOOR DE WIJKKASSEN
EN HET BEHEER VAN DE WIJKKASSEN**

herzien en opnieuw vastgesteld in het college van diakenen op 3 december 2020

Actie op verzoek van Gezamenlijke Colleges van Diakenen	Omdat er tot en met 2012 geen verdeelsleutel gehanteerd werd voor het toedelen van gelden voor de wijkkassen, is er in verband met de fusie van het Gereformeerde en Hervormde College tot één Protestants College van Diakenen, per 01-01-2013 besloten een eerlijke verdeling van het totale beschikbare bedrag voor de wijkkassen te komen.
regelgeving voor een eerlijke verdeling van de beschikbare middelen.	Van het beschikbare budget ontvangt eerst elke wijk een basisbedrag van € 1.500,= Van de rest van het totale budget zullen, volgens een vastgestelde veerdeelsleutel, alle wijken het hun toekomende deel ontvangen. Voor het jaar 2013 is het beschikbare budget € 24.000. Voor de jaren erna telkens +/- 5%.(zie bijlage). Voor de toegekende budgetten voor de lopende jaren zie bijlage "Berekening diaconale wijkbudgetten".(bijl 5a)
tekorten en overschotten bij wijkkassen	Tekorten en overschotten worden aan het eind van het jaar met de beoogde toedeling voor het daarop volgende jaar verrekend. Bij tekorten zal eea door de penningmeester worden gemeld en voorgelegd aan het College.
overbrugging van oud naar nieuw met gebruikmaking van het solidariteitsprincipe	Binnen het totale beschikbare bedrag moet het mogelijk zijn, om met gebruikmaking van het solidariteitsprincipe (we helpen elkaar), in twee jaar tijd tot het functioneren van de nieuwe opzet te komen.
kascontrole	Jaarlijks wordt door een penningmeester van een andere wijk in de maand februari een kascontrole uitgevoerd. De penningmeester/ administrateur van het college maakt hiervoor een rooster. In de maand maart worden de jaarrekeningen van de wijken, tegelijk met de kascontroles in het college schriftelijk gerapporteerd en besproken.
ontwerpjaarrekening van het college	De wijkjaarrekeningen en de vastgelegde rapportages vormen onderdeel van de ontwerpjaarrekening van het college over het laatst verlopen kalenderjaar die elk jaar voor 1 mei aan de Algemene Kerkenraad wordt voorgelegd.
één bankrekening per wijk.	Alle wijken werken vanaf 1 januari 2013 met één bankrekening waaruit alle diaconale voorzieningen, zoals hieronder vermeld, betaald worden.
betalingen uit de diaconale wijkkas	Binnen het budget kan door de wijk zelf bepaald worden welk bedrag aan welke van de onderstaande voorzieningen wordt besteed. Zonder toestemming van het College van Diakenen kan er geen geld aan andere dan de hier genoemde voorzieningen besteed worden. <ul style="list-style-type: none">• Attenties voor gemeenteleden (wijk-contactwerk)• Ouderenactiviteiten• Activiteiten voor alleen gaanden• Paas- en kerstactiviteiten• Vergaderkosten/ kopieerkosten• Abonnementen en informatiemateriaal• Overige attenties• Verstrekken van gelden ter ondersteuning van gemeenteleden.
Extra bijdragen	Op een gemotiveerd verzoek van de wijkdiaconie kan door het College worden besloten een extra bijdrage te verstrekken.

BIJLAGE 5 A
BEREKENING DIACONALE WIJKBUDGETTEN

jaar	totale formatie	totaal beschikbaar	Basisbedrag per wijk	Totaal basis voor 5 wijken	Blijft voor verdeling over 5 wijken	Per fulltime eenheid is dit
2024	6.0	€ 12.810	€ 1.500	€ 7.500	€ 5.310	€ 5.310 : 6.0 = € 885
2025	6.0	€ 12.168	€ 1.500	€ 7.500	€ 4.668	€ 4.668 : 6.0 = € 778
2026	6.0	€ 11.562	€ 1.500	€ 7.500	€ 4.062	€ 4.062 : 6.0 = € 677
2027	6.0	€ 10.982	€ 1.500	€ 7.500	€ 3.482	€ 3.482 : 6.0 = € 580
2028	6.0	€ 10.434	€ 1.500	€ 7.500	€ 2.934	€ 2.934 : 6.0 = € 489

Per wijk wordt het dan

Voor	2024		2025		2026		2027		2028			
	fte	€	fte	€	fte	€						
Herv. Wijk Centrum (2 x basis)	0.94	2.332	0.94	2.231	0.94	2.136	0.94	2.045	0.94	1.960		
Wijk centrum Geref.	0.66	2.084	0.66	2.013	0,66	1.947	0,66	1.884	0,66	1.823		
Wijk Zuid	1.15	2.518	1.15	2.395	1.15	2.279	1.15	2.167	1.15	2.062		
Wijk Oost	1.08	2.456	1.08	2.340	1.08	2.231	1.08	2.126	1.08	2.028		
Wijk de Weide	2.17	3.420	2.17	3.188	2.17	2.969	2.17	2.760	2.17	2.561		
totaal	6.0	€ 12.810	6.0	12.168	6	11.562	6	10.982	6	10.434		

BIJLAGE 6**DRAAIBOEK VERSTREKKEN VAN LENINGEN**

uitstaande langlopende leningen aan “goede doelen” organisaties	<p><i>Er zijn in het verleden langlopende leningen/ kredieten verstrekt aan de hieronder vermelde organisaties:</i></p> <p><i>Aandelen Oiko Credit te allen tijde opvraagbaar.</i> <i>Lening PDKN project Passion einde looptijd: mei 2026.</i> <i>Lening aan Rudolphstichting looptijd tot max 2032.</i></p> <p><i>N.B. aan de hier bovengenoemde organisaties zullen, zolang de leningen lopen, geen extra leningen worden verstrekt of extra giften worden gedaan.</i></p> <p><i>Tevens is er in 2013 een garantiebedrag verstrekt aan de Stichting Schuldhulp Hoogeveen tbv opleiding maatjes, ad € 15.000,00. Hiervan is in 2018 € 5.000 terugbetaald. Het overige is omgezet in een gift.</i></p> <p><i>Bij Stichting Welzijnswerk is in 2015 een Microkredietfonds opgezet, waarin een bedrag is gestort ad € 2400,00 voor verstrekken van (kleine) leningen aan klanten. Dit fonds wordt beheerd door het SWW. Periodiek zal hieromtrent door de staf worden gerapporteerd aan het College.</i></p>
leningen aan gemeenteleden.	<p><i>In zeer uitzonderlijke gevallen*) kan het moderamen van het college besluiten aan gemeenteleden / privé personen leningen te verstrekken. Wanneer er een lening wordt verstrekt, wordt er een overeenkomst opgesteld waarbij alle gegevens van de ontvanger en de wijze van terugbetaling worden vastgelegd. De penningmeester/administrateur zal de overeengekomen terugbetaling bewaken. De overeenkomst wordt ondertekend door de (wijk)voorzitter, de penningmeester/administrateur en de ontvanger van de lening.</i></p> <p><i>Een exemplaar van de overeenkomst wordt opgelegd bij de penningmeester van het College van Diakenen.</i></p> <p><i>*) vóór het moderamen overgaat tot het verstrekken van een lening moet het moderamen er zich van overtuigen dat het niet om structurele financiële problemen gaat en dat de ontvanger deze lening binnen redelijke termijn kan terugbetalen</i></p>

BIJLAGE 7	
DRAAIBOEK BIJ GROTE RAMPEN	
<i>Bij rampen ergens ter wereld: actie na informatie van Kerk in Actie.</i>	Wanneer er ergens in de wereld (kan ook ons eigen land zijn) een grote ramp plaats vindt, zal de diaconie zich laten informeren door <i>Kerk in actie</i> of afwachten hoe <i>Kerk in actie</i> de ondersteuning vanuit de plaatselijke diaconieën denkt te regelen. De regeling vanuit Kerk in Actie zal zoveel mogelijk worden gehanteerd.
<i>Hoe te handelen bij rampen elders in de wereld?</i>	<p>Het Moderamen van het College zal een voorstel indienen hoe de (geldelijke) hulp verstrekt wordt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • geld vrijmaken uit het noodfonds van de diaconie*).Het college neemt een besluit over de grootte van het bedrag. <p><i>*) Het noodfonds wordt gevuld door de opbrengsten uit HA collecten en het exploitatieoverschot van de diaconie.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • er kan een inzameling worden gehouden op een nader te bepalen zondag. Deze inzameling zal dan in de plaats van de aangegeven collecte op het collecterooster gehouden worden. De gemeente wordt op de zondag voorafgaande aan de te houden collecte, geïnformeerd en indien mogelijk ook via de Kerkentrommel en de website van de Prot. Gem. Hoogeveen. Het College van Diakenen zal zo spoedig mogelijk op het voorstel een besluit nemen, eventueel kan dit buiten een vergadering middels directe communicatie worden afgehandeld.
<i>Hoe te handelen bij plaatselijke of regionale rampen?</i>	Het College bepaalt, eventueel na overleg met het Diakonaal Platform, hoe de plaatselijke hulpverlening wordt geregeld. Door het Moderamen zal een voorstel worden opgesteld, waarop zo spoedig mogelijk, eventueel middels directe communicatie, een besluit zal worden genomen.

BIJLAGE 8	
DRAAIBOEK TRAINING VAN NIEUWE DIAKENEN	
<i>Uitgangspunt en doelstelling</i>	Ieder jaar worden er in Hoogeveen nieuwe diakenen in het ambt bevestigd. Voor gemeenteleden die voor de eerste keer in het ambt van diaken zijn bevestigd, kan het College van Diakenen een cursus organiseren om deze ambtsdragers inzicht te geven in wat diaconaat betekent en wat het ambt van diaken inhoudt.
<i>Activiteit</i>	Het organiseren van het geven van een basiscursus Diaconaat. De cursus kan worden gegeven door een gemeenteadviseur.
<i>Voor wie</i>	Voor gemeenteleden die bevestigd zijn in het ambt van diaken of die lid zijn geworden van een diaconale werkgroep of die meer willen weten over het diaconaat. Eventueel kan er worden ingeschreven door leden van diaconieën van randgemeenten en of andere kerkgenootschappen.
<i>Doel van de cursus</i>	Aan het eind van de cursus heeft men inzicht in de uitgangspunten en doelen van diaconaal werk en de wijze waarop het plaatselijk, regionaal en landelijk wordt uitgevoerd. Hierdoor is men beter in staat om aan het diaconale werk een eigen bijdrage te leveren.
<i>Inhoud van de cursus</i>	Bijbelse verhalen bij het diaconaat in relatie tot de eigen spiritualiteit en motivatie. Uitgangspunten voor diaconaal werk: over barmhartigheid, gerechtigheid en wederkerigheid. Taakomschrijving voor de diaken in de kerkorde van de Protestantse Kerk Een keuze uit de thema's en werkvelden in het diaconaat. Het diaconaat in relatie tot andere vormen van kerkelijk en sociaal werk. Diaconaal geld, projecten en armoede(bestrijding).
<i>Aantal deelnemers.</i>	12 tot 24 personen. Bij een minimale deelname van 10 diakenen kan de cursus als "maatwerk" worden gegeven; dat wil zeggen dat in overleg met de gemeenteadviseur de plaats, liefst in de eigen gemeente en de datum en tijd van de cursus kan worden bepaald.
<i>Procedure / afspraken</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Het College bepaalt welke cursus er aan de nieuwe diakenen zal worden aangeboden. De Basiscursus Diaconaat is hiervoor een goede keuze. • Het College maakt een inventarisatie van het aantal (nieuwe) diakenen die deze cursus willen volgen. Bij meer dan 10 diakenen kan de cursus in Hoogeveen worden gegeven. • Een lid van het Moderamen van het College neemt contact op met de gemeenteadviseur om de cursus te reserveren en vast te leggen. Ook zal hij / zij voor deze avond(en) een kerkzaal in een van de kerkgebouwen moeten vastleggen. • Het lid van het College zal vervolgens een uitnodiging opstellen en deze per e-mail verzenden naar alle deelnemers en de gemeenteadviseur. • In de uitnodiging worden tevens de deelnemers vermeld.
<i>Kosten cursus</i>	Koffie, thee, drankjes en de kosten van de cursus en de cursusmappen van de deelnemers uit eigen Prot. Gem. Hoogeveen worden betaald door het College van Diakenen. De kosten van de cursus en cursusmappen voor extra deelnemers worden verhaald op de diaconie van het opgevend kerkgenootschap.

BIJLAGE 9**DRAAIBOEK GEZAMENLIJKE BIJENKOMST VAN ALLE DIAKENEN VAN DE
WIJKGEMEENTEN VAN DE PROTESTANTSE GEMEENTE IN HOOGEVEEN**

<i>Uitgangspunt en doelstelling</i>	Ieder jaar probeert het College van Diakenen een bijeenkomst voor alle diakenen van alle wijkgemeenten van de Protestantse Gemeente Hoogeveen te organiseren. Het streven is om in deze bijeenkomst een diaconaal thema te (laten) behandelen dat actueel is en dat voor de wijkdiakenen interessant kan zijn en zo een positieve stimulans kan zijn voor hun diaconale werk.
<i>Activiteit</i>	In november/december neemt het college een besluit wanneer en waar de gemeenschappelijke diaconale bijeenkomst zal plaats vinden en wat het thema zal zijn voor deze avond. Het college geeft het moderamen de opdracht om de organisatie verder uit te werken.
<i>Organisatie</i>	Door een lid van het Moderamen van het College zal de locatie, de verzorging en de datum worden vastgelegd in een van de zalen van de PGH.
<i>Uitnodiging</i>	Het Moderamen van het College is verantwoordelijk voor het verzenden van de uitnodigingen tot deelname.
<i>Voor wie</i>	Voor alle wijkdiakenen en andere belangstellenden. Het uitnodigen van andere belangstellenden is uiteraard afhankelijk van het thema. Zoveel mogelijk zal worden getracht de deelnemende partijen uit het Diakonaal Platform Hoogeveen hierin te betrekken.
<i>Kosten</i>	De kosten van deze avond komen geheel voor het College van Diakenen.